

Descripción de puesto

**Auxiliar en Metrologia
CCDP-0008**

Fecha de Alta	17/jul/2023 09:11	Revisión	3
Fecha de Elaboración	10/jul/2023 11:00	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	17/jul/2024 09:11
Emisor	Judith Martinez Vazquez		
Puesto	Gerente de Aseguramiento de Calidad		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Vianey Berenice Reyes Herrera	Supervisor de Control de Calidad	11/jul/2023 18:25
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	12/jul/2023 09:48
RH	Daniela Turrubiarres Ramiro	Coordinador (a) de Capacitación	12/jul/2023 19:00
Coordinador del SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	17/jul/2023 09:11

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave:	CCDP-0008
Rev.:	3

PUESTO:
AUXILIAR EN METROLOGÍA
REPORTA A:
INGENIERO EN METROLOGÍA

DEPARTAMENTO:
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
DIVISIÓN:
BOTELLAS

1.- MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar y dar soporte de análisis dimensionales y pruebas requeridos para los productos en los diferentes procesos en planta.

2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:

1. Ejecutar los programas para dimensionar y probar los productos, materiales y herramientas que lo requieran.
2. Realizar reportes dimensionales y de pruebas para producción y/o aprobaciones de nuevos moldes/productos.
3. Inspeccionar, definir e identificar el estado del producto/material de acuerdo al resultado de la inspección, medición y prueba.
4. Aceptar, rechazar o contener producto y/o materiales.
5. Realizar las pruebas del Laboratorio de Calidad y documentar los resultados. **(3)**
6. Manejar herramientas y equipo de medición, inspección y prueba.
7. Participar en mejoras del departamento de Aseguramiento de Calidad.
8. Dar soporte en inspección, medición y pruebas al departamento que lo requiera.
9. Realizar limpieza en área de Metrología.
10. Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Integral.
11. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
12. Participar en actividades de mejora continua y/o kaizen.

3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):

Producción, Ingeniería.

4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

Proveedores de Calibración

5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:

Aceptar, rechazar o contener producto y/o materiales.

7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.