

Descripción de puesto

**Tecnico de Automatización
INDP-0005**

Fecha de Alta	17/jul/2023 10:40	Revisión	3
Fecha de Elaboración	10/jul/2023 10:46	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	17/jul/2024 10:40
Emisor	Marco Eduardo Cavazos		
Puesto	Ingeniero de Automatización		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Ramon Garcia	Gerente de Ingenieria	11/jul/2023 10:27
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	11/jul/2023 13:39
RH	Daniela Turrubiarres Ramiro	Coordinador (a) de Capacitación	12/jul/2023 19:02
Coordinador del SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	17/jul/2023 10:40

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave:	INDP-0005
Rev.:	3

PUESTO:
TÉCNICO DE AUTOMATIZACIÓN
REPORTA A:
INGENIERO DE AUTOMATIZACIÓN

DEPARTAMENTO:
INGENIERÍA
DIVISIÓN:
BOTELLAS

1.- MISIÓN DEL PUESTO:

Apoyar y dar soporte en la automatización de líneas de producción.

2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:

- 1.- Dar soporte y atender fallas en las líneas automáticas y semiautomáticas.
- 2.- Armado de tableros de control, equipos automáticos, líneas automáticas y semiautomáticas.
- 3.- Optimizar el desempeño de máquinas, equipos y refacciones.
- 4.- Manejar herramientas mecánicas, instrumentos de medición en general.
- 5.- Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Integral.
- 6.- Generar y aplicar acciones de mejora.
- 7.- Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- 8.- Participar en actividades de mejora continua y/o kaizen.
- 9.- Responsable de contratistas mientras estén presentes en IPM.
- 10.- Mantener limpia y ordenada el área de trabajo.

3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):

Producción, Almacén, Mantenimiento y Maquinados

4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

Talleres de maquinado y proveedores de refacciones y equipos.

5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:

Arrancar o parar líneas de producción automáticas y semiautomáticas.

7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.