

Descripción de puesto

**Empacador (a) de Moldeo
PRDP-0005**

Fecha de Alta	14/sep/2023 16:15	Revisión	2
Fecha de Elaboración	12/sep/2023 11:40	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	14/sep/2024 16:15
Emisor	Fabiola Rodriguez		
Puesto	Ingeniero de Manufactura		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Gerardo Lopez	Gerente de Producción	12/sep/2023 13:35
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	12/sep/2023 14:46
RH	Daniela Turrubiarres Ramiro	Supervisor (a) de Recursos Humanos	12/sep/2023 15:07
Coordinador del SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	14/sep/2023 16:15

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave:	PRDP-0005
Rev.:	2

PUESTO:
 EMPACADOR(A) DE MOLDEO
REPORTA A:
 SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

DEPARTAMENTO:
 PRODUCCIÓN
DIVISIÓN:
 BOTELLAS

1.- MISIÓN DEL PUESTO:

Empacar el producto cumpliendo con las necesidades del Cliente.

2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:

1. Revisar la inspección de botella según la instrucción de trabajo y uso de hoja de Set Up.
2. Llenar pizarrón de Producción hora por hora.
3. Mantener actualizados los registros de Producción de tres tiempos y al finalizar el turno.
4. Llevar actualizado el registro de consumo de materiales.
5. Llevar actualizado el registro de uso de gages.
6. Separar e identificar correctamente el scrap por defectos y registrar en el reporte de Producción.
7. Usar la mesa para armar las cajas para que no se realice la operación en el piso.
8. Mantener orden y limpieza en su área de trabajo.
9. Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Integral.
10. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
11. Participar en actividades de mejora continua y/o kaizen.

3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):

Materiales, Producción y Aseguramiento de Calidad.

4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A.

5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A.

6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:

N/A.

7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.