

**Descripción de puesto**

**Serigrafista  
PRDP-0011**

Fecha de Alta	<b>20/jun/2023 11:50</b>	Revisión	<b>2</b>
Fecha de Elaboración	<b>13/jun/2023 13:53</b>	Frecuencia de Revisión	<b>12 Meses</b>
		Vigencia del Documento	<b>20/jun/2024 11:50</b>
Emisor	<b>Raymundo Rodriguez Ruiz</b>		
Puesto	<b>Supervisor de Ajustes</b>		

**Firmas**

<b>Paso</b>	<b>Participante</b>	<b>Puesto</b>	<b>Fecha</b>
Jefe Directo y Personal Relacionado	Gerardo Lopez	Gerente de Producción	13/jun/2023 13:57
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	14/jun/2023 15:04
Coordinadora de capacitación	Daniela Turrubiarres Ramiro	Coordinador (a) de Capacitación	14/jun/2023 16:29
Coordinador del SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	20/jun/2023 11:50

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave:	PRDP-0011
Rev.:	2

**PUESTO:**  
SERIGRAFISTA  
**REPORTA A:**  
SUPERVISOR DE AJUSTES

**DEPARTAMENTO:**  
PRODUCCIÓN  
**DIVISIÓN:**  
BOTELLAS

**1.- MISIÓN DEL PUESTO:**

Fabricar y mantener Stock de pantallas para líneas de Producción en buenas condiciones.

**2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:**

1. Realizar el proceso de la fabricación de pantallas utilizadas en el departamento de Decorado.
2. Mantener su área y equipo, limpias y ordenadas.
3. Elaborar reportes y controles relacionados con ISO 14001 y Sistemas de Calidad y Medio Ambiente.
4. Optimizar el uso de los materiales utilizados en sus actividades y llenar registros relacionados.
5. Manejar equipos de fabricación de pantalla.
6. Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Integral.
7. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
8. Participar en actividades de mejora continua y/o kaizen.

**3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):**

Ingeniería, Materiales, Aseguramiento de Calidad y con su mismo departamento.

**4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):**

N/A

**5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:**

N/A

**6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:**

N/A.

**7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):**

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

**8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:**

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.