

Descripción de puesto

**Pintor
PRDP-0017**

| | | | |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Fecha de Alta | 20/jun/2023 11:42 | Revisión | 2 |
| Fecha de Elaboración | 13/jun/2023 12:12 | Frecuencia de Revisión | 12 Meses |
| | | Vigencia del Documento | 20/jun/2024 11:42 |
| Emisor | Raymundo Rodriguez Ruiz | | |
| Puesto | Supervisor de Ajustes | | |

Firmas

| Paso | Participante | Puesto | Fecha |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Jefe Directo y Personal Relacionado | Gerardo Lopez | Gerente de Producción | 13/jun/2023 13:58 |
| Coordinadora de capacitación | Arantxa Flores Mendez | Coordinador (a) de Capacitación | 14/jun/2023 15:05 |
| Coordinadora de capacitación | Daniela Turrubiarres Ramiro | Coordinador (a) de Capacitación | 14/jun/2023 16:30 |
| Coordinador del SGI | Rigoberto Perez Hernandez | Coordinador (a) del SGI | 20/jun/2023 11:42 |

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

| | |
|--------|-----------|
| Clave: | PRDP-0017 |
| Rev.: | 2 |

PUESTO:

PINTOR

REPORTA A:

SUPERVISOR DE AJUSTES

DEPARTAMENTO:

PRODUCCIÓN

DIVISIÓN:

BOTELLAS

1.- MISIÓN DEL PUESTO:

Preparar, ajustar y mantener las máquinas de Frost en condiciones óptimas de operación.

2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:

1. Lavado de bombas de pintura, y limpieza general de pistolas.
2. Manejo de latas y tambos de pintura para abastecer las líneas de producción.
3. Preparación de pintura para las corridas de los productos en máquinas de Frost.
4. Hacer los ajustes necesarios a las máquinas de Frost para mantenerlas en operación.
5. Obtener las botellas de aprobación por parte de Control de Calidad para iniciar las corridas de Producción.
6. Llenado de registros de consumo de pintura.
7. Hacer mantenimiento preventivo como; limpieza de sistema de poleas, limpieza de horno, limpieza de spindol y cambio de bandas etc.
8. Limpieza de colectores y cabinas de pintura.
9. Realizar labores según se le indiquen, previa capacitación.
10. Participar en el logro de los objetivos que aplican al Sistema de Gestión Integral
11. Manejar herramientas y equipo (Software y Hardware y herramientas mecánicas básicas como; llaves Allen, Estándar, españolas, Martillo, Pinzas mecánicas y eléctricas).
12. Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Integral.
13. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
14. Participar en actividades de mejora continua y/o kaizen.
15. Mantener su área y equipo limpio y ordenado.

3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):

Ingeniería, Materiales, Producción y Aseguramiento de Calidad.

4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:

En el ajuste de equipo, cambio de pistolas y cambios de bombas de pintura.

Aprobación de muestras para inicio de corrida.

7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.