

## Instrucción de Trabajo

### Incidentes en áreas de producción

PRI-0012

Fecha de Alta	<b>23/nov/2022 14:32</b>	Revisión	<b>2</b>
Fecha de Elaboración	<b>07/nov/2022 07:07</b>	Frecuencia de Revisión	<b>24 Meses</b>
		Vigencia del Documento	<b>23/nov/2024 14:32</b>
Emisor	<b>Enrique Santos Garcia Villanueva</b>		
Puesto	<b>Supervisor de Producción Decorado</b>		

#### Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Erika Ojeda Moncada	Ingeniero de Control de Calidad	11/nov/2022 08:36
Jefe Directo y Personal Relacionado	Daniel Careaga	Ingeniero de Procesos de Producción	14/nov/2022 09:38
Jefe Directo y Personal Relacionado	Gerardo Lopez	Gerente de Producción	14/nov/2022 10:59
Ingeniero SGI	Anahí Ramírez		14/nov/2022 11:51
Capacitación	Daniela Turrubiarres Ramiro	Supervisor (a) de Recursos Humanos	17/nov/2022 18:31
Coordinador SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	23/nov/2022 14:32

**1. OBJETIVO:** Proveer información sobre los procedimientos a seguir para enfrentar adecuadamente posibles incidentes durante el desarrollo de las actividades en el área de producción y de esta forma minimizar los impactos que puedan ocasionarse sobre el producto en particular, sin perder de vista la seguridad como prioridad número uno en IPM División Botellas

**2. DEFINICIONES:**

**EPP:** Equipo de protección personal

**Incidente:** Evento inesperado que podría dar lugar a la fabricación o al suministro de productos no seguros, ilegales o no conformes

**ERCF:** (Elemento con riesgo de contaminación física para el producto): recipientes, carátulas de medidores, lámparas, ventanas, guardas de seguridad de máquinas, relojes, etc. que pueden quebrarse y potencialmente contaminar el producto

**3. RESPONSABILIDADES:**

Es responsabilidad del personal involucrado en un incidente el dar aviso inmediato del mismo al personal indicado en esta instrucción de trabajo.

**4. INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:**

**(2) Riesgos**

Los riesgos están definidos como la posibilidad de daño, pérdida o perjuicio al producto y/o sistema a consecuencia de la ocurrencia de situaciones anormales que podrían causar incidentes que afecten a potenciales receptores. Entre los posibles incidentes que se podrían generar en IPM determinados en el procedimiento **CCP-0003** están: las fugas de agua, fallas de energía eléctrica, incendios, conatos de incendio, sabotajes, intrusiones a la planta y goteras

(2)

**ANTES**

**Medidas generales de prevención**

Todo el personal laboral dentro del área de producción es responsable de notificar cualquier situación anormal que pudiera desencadenar en algún incidente. Para esto el personal es capacitado por el departamento de Seguridad en el "Plan de Emergencias" de acuerdo al **SHC-0001**.

Se provee y utiliza el EPP necesario a los trabajadores para desarrollar sus actividades de trabajo.

El personal de producción es responsable de seguir las reglas de seguridad en todo momento.

**(DURANTE)**

**Conato de Incendio**

1. Al detectar un conato de incendio toda persona es responsable de notificar del mismo al Jefe inmediato o al departamento de seguridad de forma inmediata, y si está capacitado en el manejo de extintores procede a combatir el conato siempre que no se ponga el mismo en riesgo, siguiendo el procedimiento descrito en **SHC-0001**.
2. El personal de la línea o área involucrada es retirado mientras se combate el conato de incendio a otra área o línea de producción y espera indicaciones de la coordinadora o Supervisor del área
3. En caso de que el conato de incendio haya sido controlado se procede de acuerdo al punto 40.
4. En caso de evacuación se retira el personal del área y se traslada al punto de reunión siguiendo el **SHC-0001**.
5. El personal espera indicaciones de Coordinadora / Supervisor del Área o Departamento de Seguridad.

**Incendio**

6. Al detectar un incendio toda persona es responsable de notificar del mismo al Jefe inmediato o al departamento de seguridad y accionar la alarma contra incendio más cercana, siguiendo el procedimiento descrito en **SHC-0001**.
7. El personal es evacuado del área y se traslada al punto de reunión siguiendo el **SHC-0001**.
8. El personal espera indicaciones de Coordinadora o Supervisor del Área.

**Falla de energía eléctrica**

9. Al presentarse una falla en la energía eléctrica el personal del departamento de producción para labores inmediatamente.
10. El supervisor de producción avisa al departamento de mantenimiento y/o servicios de planta de la falla en el suministro de energía eléctrica en espera de indicaciones si el apagón es temporal o corte de energía mayor (total)
11. Si la falla es temporal las operadoras de producción permanecen en sus lugares.
12. El personal del área de producción queda en espera de indicaciones del Supervisor de producción y/o Coordinadora.
13. Si la falla es total el Supervisor de producción en conjunto con las coordinadoras del área realizan la evacuación del personal de producción en orden y calma al punto de reunión señalado por el supervisor de producción (generalmente en área de pre surtido de decorado). Y el personal queda en espera de indicaciones del Supervisor y/o Coordinadora.
14. Los técnicos de moldeo des energizan las inyectoras en operación.
15. Los ajustadores de área decorado automático des energizan los equipos que estén en operación.
16. Técnicos de moldeo y Ajustadores de producción proceden a evacuar el área y quedan en espera de indicaciones de Supervisor y/o Coordinadora.

### **Fuga de agua**

17. Cuando se detecta una fuga de agua en el área de producción el personal reporta inmediatamente al jefe inmediato.
18. El supervisor da aviso a los departamentos involucrados (Mantenimiento, Servicios de planta, personal externo, etc.) para controlar la fuga de agua.
19. Si existe equipo involucrado en la fuga se desenergiza para evitar consecuencias mayores (Técnicos de producción, ajustadores, pintores o a quien corresponda dicho equipo)
20. Si existe material involucrado (Producto Terminado, Materia Prima, Producto en Proceso) se retira (de ser posible) del área involucrada en la fuga de agua por materialista de producción o almacén.
21. El personal involucrado en el área de la fuga es retirado a otra zona de producción o contribuye en las tareas de limpieza y desalojo de agua cuando la fuga es mayor.
22. Una vez controlada la fuga, se restablece el equipo (Técnicos de producción, ajustadores, pintores o a quien corresponda dicho equipo).
23. El personal de producción espera indicaciones de coordinadora o Supervisor del área para arrancar la línea.

### **Intrusión**

24. Si los personales de producción detectan personal que no pertenece al área, se da aviso inmediatamente al departamento de Seguridad o al jefe inmediato.
25. El Supervisor del área pregunta y sigue las indicaciones del departamento de seguridad.
26. Si hubiese alguna línea o equipo afectados por la intrusión el Supervisor de producción en conjunto con la coordinadora del área retiran al personal de la línea involucrada y avisan al departamento de control de calidad para que detenga el material involucrado en tanto se deslindan responsabilidades.
27. El personal de producción de la línea involucrada se mueve a otra línea y espera indicaciones por parte del supervisor o coordinadora.
28. El supervisor de producción envía solicitud de revisión de cámaras CCTV al departamento de RH/EHS vía correo electrónico.

### **Sabotaje**

29. Si el personal de producción detecta alguien dañando producto / equipo reporta inmediatamente al jefe inmediato.
30. El Supervisor responsable avisa al departamento de seguridad para que se tomen las medidas necesarias para quien resulte responsable.
31. Los supervisores de producción en conjunto con la coordinadora del área retiran al personal del área involucrada y avisan al departamento de control de calidad para que detenga el material involucrado en tanto se deslindan responsabilidades.
32. El personal de producción de la línea involucrada se mueve a otra línea y espera indicaciones por parte del supervisor o coordinadora.

**Goteras**

- (2)
33. Cuando se detecta una gotera en el área de producción el personal reporta inmediatamente al jefe inmediato.
  34. El supervisor o coordinadora da aviso a los departamentos involucrados (Mantenimiento, Servicios de planta, personal externo, etc.)
  35. Si existe equipo involucrado que puede ser afectado por la gotera se desenergiza, se mueve, o se puede cubrir con plástico para evitar consecuencias mayores (Técnicos de producción, ajustadores, pintores o a quien corresponda dicho equipo)
  36. Si existe material involucrado (PT, Materia Prima, Producto en Proceso) se retira (de ser posible) del área involucrada en la gotera por materialista de producción o almacén.
  37. De ser necesario el personal involucrado en el área de la gotera es retirado a otra zona de producción o contribuye en las tareas de limpieza.
  38. Una vez controlada la zona afectada por la gotera, se restablece la línea de producción.
  39. El personal de producción espera indicaciones de coordinadora o Supervisor del área para arrancar la línea (2)

**DESPUES**

- (2) **(Informe de incidente por Equipo Evaluador)**
40. Una vez controlado el incidente, el Supervisor de producción y el equipo evaluador en conjunto determinan si hubo o no afectación al producto y/o equipo. El Supervisor junto con el equipo evaluador llena el formato **CCR-0048** (para el caso de falla de energía eléctrica anexa además un reporte con las líneas de producción corriendo en el momento de la falla).
  41. En caso de daño al producto este es contenido por el departamento de Calidad.
  42. El producto detenido debe ser sorteado de acuerdo al **PRI-0015**
  43. Si es necesario se evalúa el equipo que pudo verse afectado y se solicita reparación del mismo a través del **PMR-0044**; así como las instalaciones involucradas en el incidente
  44. El área o línea detenida durante el incidente es liberada una vez lleno el formato **CCR-0048** hasta el punto de reactivación de la operación.
  45. El personal de producción retorna a sus labores de trabajo.
  46. El formato **CCR-0048** es entregado al Ingeniero de Control de Calidad o en el buzón frente a la isla de calidad en cuanto es posible. (2)

**5 DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

- SHC-0001 Inducción seguridad
- CCP-0003 Gestión de INCIDENTES / ERCF / BR
- CCR-0048 Informe de incidente / ERCF / BR
- PRI-0015 Sorteo en Producción
- PMR-0044 Orden de Mantenimiento
- PRP-0002 Proceso de producción decorado