

Instrucción de Trabajo

Químicos y utensilios de limpieza

BPMI-0003

Fecha de Alta	30/ene/2024 14:22	Revisión	5
Fecha de Elaboración	19/ene/2024 14:00	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	30/ene/2025 14:22
Emisor	Inspector BPM		
Puesto	Inspector BPM		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Doraly Coronel Ortega	Ingeniero de EHS(Ambiental)	29/ene/2024 08:35
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	30/ene/2024 09:35
Coordinador SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	30/ene/2024 14:22

1. OBJETIVO:

Mantener un control interno en la entrega de materiales y productos químicos de limpieza para las áreas de producción, almacén y mantenimiento con el fin de evitar la contaminación del producto.

2. DEFINICIONES:

EHS: Departamento de seguridad, higiene y medio ambiente.

EPP: Equipo de protección personal

BPM: Buenas prácticas de manufactura.

COSECO: Sistema interno para la generación de requisiciones de compra.

Zona verde: Zona de manipulación directa de materia prima, contacto directo y/o procesamiento del producto.

Zona amarilla: Zona de almacenamiento del producto, tránsito del personal, salas y oficinas

Zona roja: Zonas que por naturaleza del producto o del área siempre existe riesgo de contaminación.

3. RESPONSABILIDADES:

Es responsabilidad del Ingeniero de EHS (Ambiental) verificar que se lleve a cabo la siguiente instrucción.

(5) Es responsabilidad del Inspector BPM de validar que los químicos de limpieza cuenten con fecha de caducidad y estos se encuentren vigente, así como las demás actividades asignadas en la presente instrucción.

(5).

4. INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:

4.1.1 Elección y alta de químicos de limpieza

Si un personal de la planta desea ingresar un nuevo químico de limpieza deberá notificar al Ing. de EHS (Ambiental) para que verifique los siguientes puntos:

- El químico no debe ser fuertemente perfumado si se va a utilizar dentro de la zona de producción.
- De preferencia ser grado alimenticio.

(5) Si es un jabón para manos a utilizar en producción deberá considerarse un análisis de retos microbianos para verificar la efectividad del jabón, para el control de contaminación por sustancias químicas descrita en la BPMP-0002 (5)

Una vez elegido el producto químico, el Ingeniero de EHS (Ambiental) sigue el procedimiento descrito en la IT SHI-0002 Introducción de químicos a la planta para dar de alta el químico de limpieza.

4.1.2 Alta de químicos de limpieza en almacén

Para el control de la compra periódica del químico seleccionado, Ing. de EHS (Ambiental) debe llenar el registro ALR-0022 Requisición de alta de materiales, anexando la cotización del químico y el formato SHR-0009 Autorización para la introducción o baja de materiales químicos (por personal de IPM).

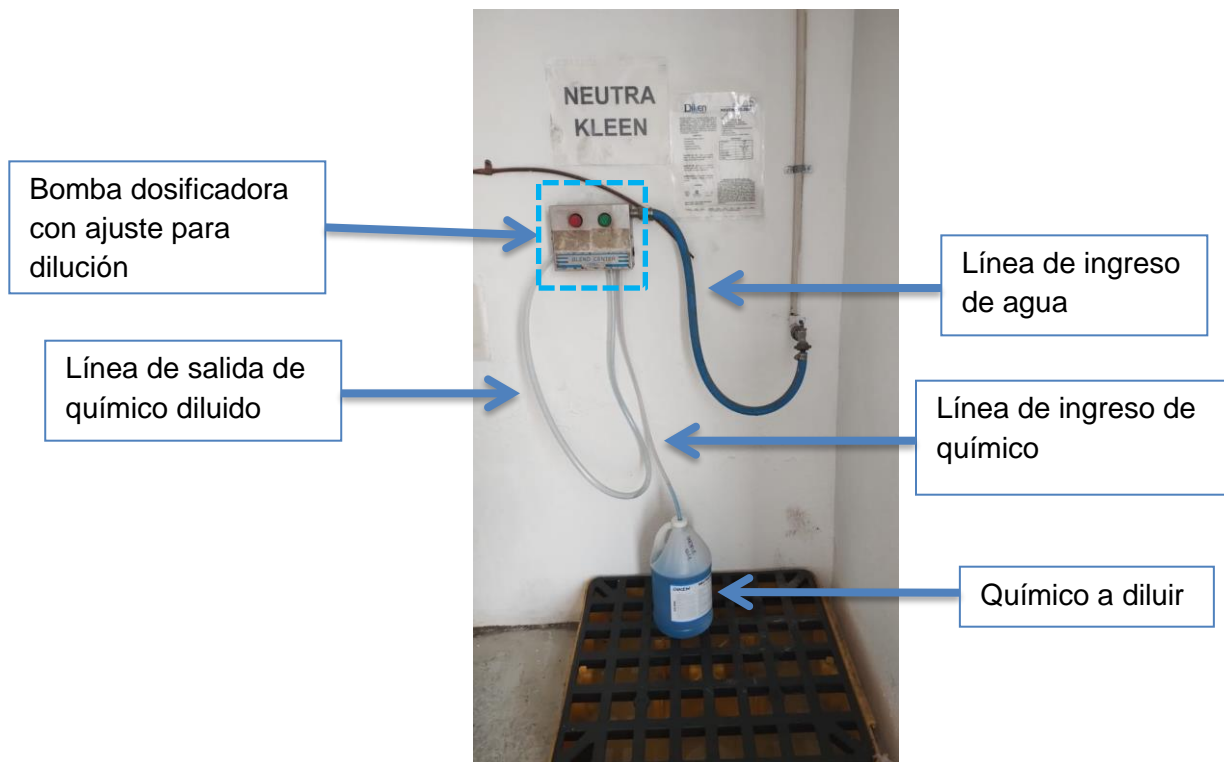
4.1.3 Almacenamiento de químicos

Si el químico de limpieza no se trasvasa, el usuario lo solicita directamente en el almacén (ejemplo: toallitas sani-wipe).

En el caso de que el químico de limpieza necesite trasvasarse, para la correcta distribución del químico de limpieza los químicos se almacenan en la bodega #4.

Los químicos que necesiten ser diluidos, se utiliza una bomba dosificadora para hacer la dilución de acuerdo como lo indica la ficha técnica del químico.

(5)



(5)

El personal de EHS son los únicos autorizados para proporcionar los químicos de limpieza que se encuentran en la bodega de químicos.

4.1.3.1 Funcionamiento de bomba dosificadora:



1. Colocar la salida de la manguera transparente dentro del recipiente a llenar.
2. Presionar el botón verde y mantenerlo durante el llenado o; Presionar el botón verde y girar a la derecha para bloqueo, una vez llenado el contenedor girar el botón a la izquierda para desbloquear.

Pasos para solicitar el químico de limpieza:

1. El personal que vaya a realizar su rutina de limpieza solicita al Inspector de BPM el químico que requiere para la realización de la limpieza.
2. El Inspector de BPM proporciona el químico solicitado ya sea en galones o atomizadores, utilizando siempre el equipo de protección personal necesario (guantes de nitrilo y lentes de seguridad).
3. Identifica el atomizador con la etiqueta correspondiente.
4. Finalmente lo registra en el BPMR-0009 Bitácora de entrega de químicos de limpieza.

4.1.3.2 Control de químicos

(5) Una vez realizada la compra de químicos de limpieza y estos sean entregados en almacén de refacciones, el personal de almacén da aviso al inspector de BPM para validar que cuenten con la fecha de caducidad y se encuentre vigente para posteriormente sea almacenada a bodega #4, el inspector de BPM coloca una etiqueta de validación BPMR-0025. En el caso de que el químico no cuente con la fecha de caducidad visible no se recibe el producto.

En el caso de los productos de limpieza de oficinas, el inspector de BPM realiza la solicitud y al recibirlos valida que cuenten con la fecha de caducidad y se encuentre vigente colocando la etiqueta BPMR-0025, para posteriormente ser almacenados en bodega #4,

El inspector de BPM realiza de manera bimestral una auditoría con el formato BPMR-0024 para asegurar que los químicos estén en buenas condiciones y la fecha de caducidad siga legible y vigente. (5)

4.1.4 Mantenimiento de bombas dosificadora para diluir químicos

El mantenimiento a las bombas dosificadoras es por parte del mismo proveedor de químicos de limpieza.

Cuando se detecte una falla en el dosificador de químico, el inspector de BPM solicita la revisión al proveedor.

4.1.5 Baja de materiales o químicos de limpieza.

En caso de que se deje de utilizar un químico el Ingeniero de EHS (Ambiental) llena el formato SHR-0009 Autorización para introducción o baja de materiales químicos (por el personal de IPM). Y lo entrega al departamento de EHS para su seguimiento.

4.2 Utensilios de limpieza

Determinación de utensilios de limpieza

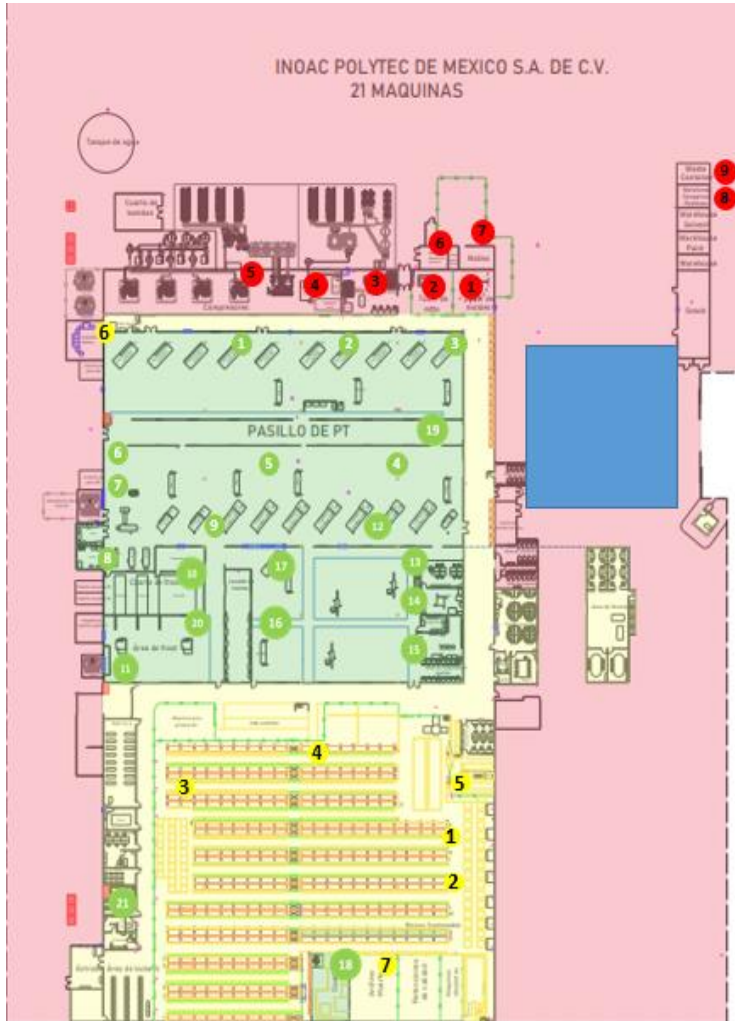
Los utensilios de limpieza se determinan de acuerdo a las necesidades que el área requiera y serán del color de acuerdo a la zona en la que se encuentren: Zona verde, amarilla o roja, lo cual se determina en el documento IND-0006.

Zona verde: Área de producción, cuarto de almacén, Incoming.

Zona amarilla: Almacén, oficinas, metrología.

Zona roja: Baños, comedor, talleres de mantenimiento, exterior.

4.2.1 Lay out de estaciones de limpieza



Zona verde		
1	Moldeo 1, Por inyectora #4	Supervisor de moldeo
2	Moldeo 1, Por la inyectora #7 (Exclusivo Mantenimiento)	Supervisor de Mtto
3	Moldeo 1, Por la inyectora #10	Supervisor de moldeo
4	Moldeo 2, Enfrente de inyectora #17	Supervisor de decorado
5	Moldeo 2, Enfrente de inyectora #15	Supervisor de decorado
6	Moldeo 2, Por sorteo (Aun lado de Maps)	Supervisor de decorado
7	Moldeo 2, Alado de Maps	Supervisor de moldeo
8	Plugs	Supervisor de Inyección
9	Moldeo 2, Atrás de inyectora #13 (Exclusivo Mantenimiento)	Supervisor de Mtto
10	Preparación de pintura (Alado de Frost)	Supervisor de ajustes
11	Frost, Por sorteo	Supervisor de decorado
12	Moldeo 2, Atrás de la inyectora #19	Supervisor de moldeo
13	Área de serigrafía (Isla de calidad)	Supervisor de ajustes
14	Área de preparación tintas (Decorado)	Supervisor de ajustes
15	Área de dispositivos (Decorado)	Supervisor de ajustes
16	Decorado, Por estación de residuos peligrosos y estación de basura	Supervisor de decorado
17	Decorado, Atrás de la inyectora #11	Supervisor de decorado
18	Cortadora de Polyfoam (Dentro de Almacén)	Supervisor de almacén
19	Pasillo PT, Por cortina de materialistas	Supervisor de almacén
20	A un lado de Frost 6 (exclusivo de mantenimiento)	Supervisor de Mtto
21	Incoming	Supervisor de calidad
zona amarilla		
1	Almacén, Enfrente de RPM 04	
2	Almacén, Enfrente de RPM 07	
3	Almacén, Por área de inspección recibo	
4	Área de pre- surtido	
5	Jaula de mltto en almacén	
6	Atrás de moldeo por mesa de scrap	
7	Área de archivo muerto	
Zona roja		
1	Taller de moldes	
2	Taller de Mantenimiento	
3	Taller de Maquinados	
4	Compresores	
5	Compresores por fuera (Exterior)	
6	Bodega 4 (Químicos)	
7	Molino	
8	Bodega 2 (Químicos de almacén a un lado snack)	
9	Bodega de residuos peligrosos	

Se colocarán las estaciones de limpieza, las cuales pueden incluir cualquiera de los siguientes utensilios:

- Escoba
- Recogedor
- Trapeador
- Mop (avión)
- Cubeta
- Microfibras

Clave:

BPMI-0003

Revisión:

5

4.2.3 Cambio de utensilios de limpieza

Los cambios de utensilios de limpieza se entregarán de acuerdo al programa de cambio de utensilios de limpieza BPMR-0002 o por daños en los utensilios. La frecuencia para cambio de utensilios es la siguiente:

Utensilios	Frecuencia
Escoba	Anual
Recogedor	Anual
Funda de avión	Bimestral
Repuesto de trapeador	Bimestral

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

BPMP-0002 Control de contaminación del producto

BPMR-0009 Bitácora de entrega de químicos de limpieza

BPMR-0002 Programa de cambio de utensilios de limpieza

BPMR-0010 Registro de entrada/salida de utensilios de limpieza

ALR-0022 Requisición de alta de materiales

SHI-0002 Introducción de químicos a la planta

SHR-0009 Autorización para la introducción o baja de materiales químicos (por personal de IPM)

IND-0006 Concentrado de layouts BRC

(5) BPMR-0025 Validación de caducidad para químicos de limpieza (5)