

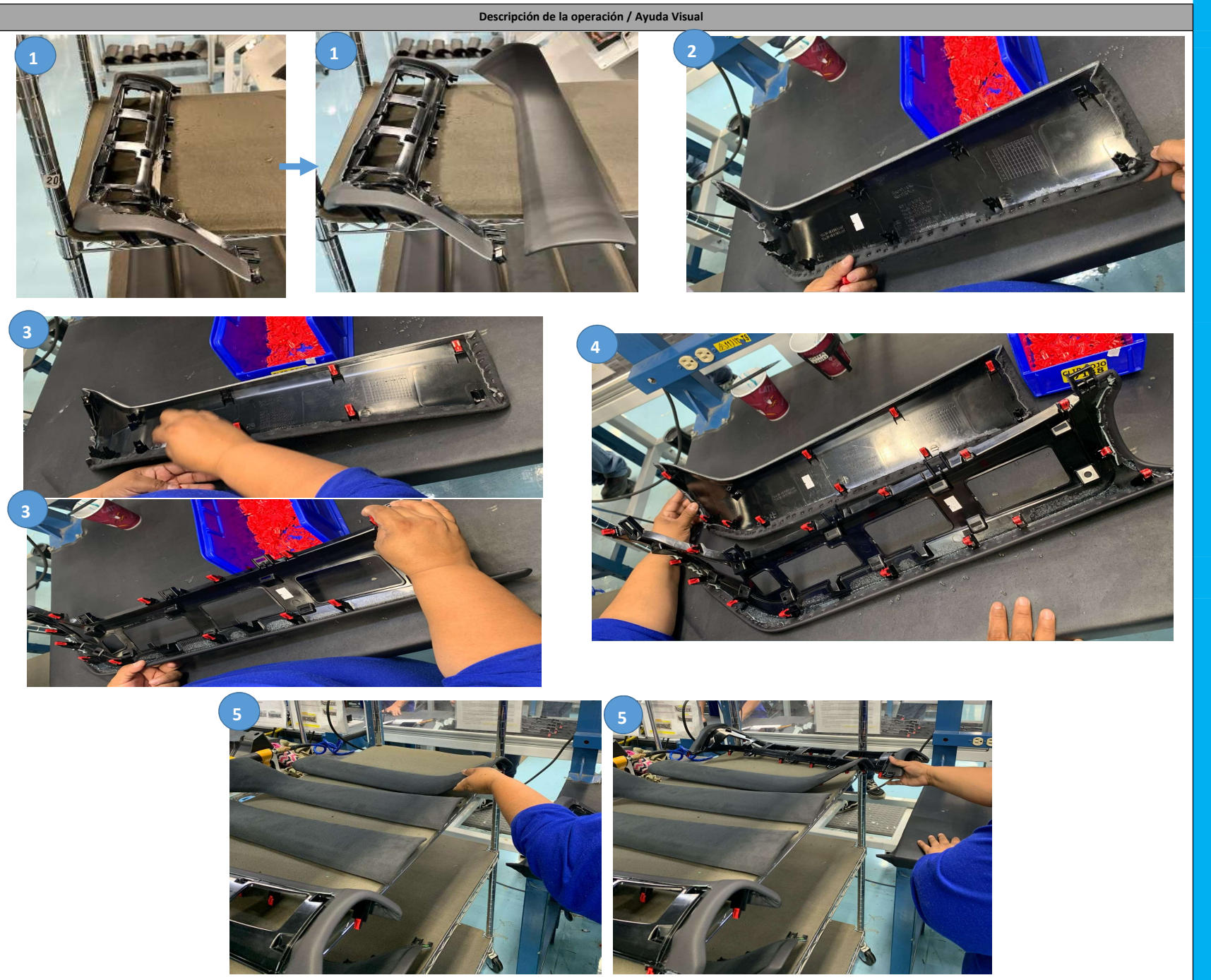
Equipo y herramientas		
Cantidad	Equipo	Parámetros

Materiales			
Cantidad	No Parte	Descripción	Nota
1	89342	220D IN SBST INST PNL SFTY NO2	
1	89343	220D OU SBST INST PNL SFTY NO2	
24	27148	CLIP 90467-05172 RED	

Antes de comenzar a instalar los clips verificar que sean los correspondientes al programa a ejecutar.

Solo tomar los clips necesarios, evitando el exceso de clips en la mesa de trabajo.

#	Aspecto	Pasos del proceso
1		Tomar la pieza P-PAD Inferior (Inserto/Cubierta) superior de la mesa del producto en proceso.
2		Tomar la cubierta de la pieza y verificar que se encuentre correctamente soldada, que todas las bases de los clips no presenten daños o alteraciones.
3		Coloca primero el sustrato inserto en la mesa procede a colocar los clips en cada una de las bases establecidas, asegurando que estos entren completamente y que estén sujetos a la base una vez terminado el inserto, tomar el inserto de la pieza y repetir el paso 2 para despues colocar los clips en ella.
4		Verificar que todos los clips colocados se encuentren bien asegurados a sus respectivas bases y que ninguna base quede sin clip.(En total deben de ser 24 clips rojos).
5		Colocar la pieza P-PAD inferior(Inserto/Cubierta) superior en el rack para continuar con el proceso.



SET UP MAQUINA	VELOCIDAD DE MAQUINA	LU	N/A
	PIE DE COSTURA (RECOMENDADO)	PLC	N/A
	OTROS	LU	N/A
		PLC	N/A
		OTROS	N/A

Aspectos / SC	Documentos relacionados	Equipo de Protección personal																						
▽ Symbol as CC /Características especial ◆ Nota de calidad ● Recomendación	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Documento</th> <th>Código</th> <th>Documento</th> <th>Código</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Documento	Código	Documento	Código					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Lentes</th> <th>Mascarilla</th> <th>Overol</th> <th>Guantes</th> <th>Bota de seguridad</th> <th>Otro</th> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">X</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Lentes	Mascarilla	Overol	Guantes	Bota de seguridad	Otro	X							
Documento	Código	Documento	Código																					
Lentes	Mascarilla	Overol	Guantes	Bota de seguridad	Otro																			
X																								
Plan de reacción / Producto No conforme Producto no conforme --> Señalar donde se encuentra el defecto --> Colocar en area Roja Problema de equipo o instrucción --> Detener el proceso y/o linea --> Notificar a coordinador/a ó Supervisor --> Esperar indicaciones	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Revisiones</th> </tr> <tr> <th># de Revisión</th> <th>Descripción del cambio</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">0</td> <td>Creación de documento</td> <td style="text-align:center;">Arely Robles</td> <td style="text-align:center;">27-mar-24</td> </tr> </tbody> </table>	Revisiones				# de Revisión	Descripción del cambio	Responsable	Fecha	0	Creación de documento	Arely Robles	27-mar-24	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Aprobación</th> <th>Firma</th> <th>SELO CONTROL DE DOCUMENTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">Elaboró</td> <td style="text-align:center;">Ing, Procesos Jr</td> <td rowspan="3" style="text-align:center; vertical-align: middle;">HOJA 1 DE 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">Ingeniería Aprobado por</td> <td style="text-align:center;">Ing, Procesos Sr</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">Producción recibido por</td> <td style="text-align:center;">Jefe de producción</td> </tr> </tbody> </table>	Aprobación	Firma	SELO CONTROL DE DOCUMENTOS	Elaboró	Ing, Procesos Jr	HOJA 1 DE 1	Ingeniería Aprobado por	Ing, Procesos Sr	Producción recibido por	Jefe de producción
Revisiones																								
# de Revisión	Descripción del cambio	Responsable	Fecha																					
0	Creación de documento	Arely Robles	27-mar-24																					
Aprobación	Firma	SELO CONTROL DE DOCUMENTOS																						
Elaboró	Ing, Procesos Jr	HOJA 1 DE 1																						
Ingeniería Aprobado por	Ing, Procesos Sr																							
Producción recibido por	Jefe de producción																							
CLAVE DE REGISTRO AIR42 REV.4		SELO CONTROL DE DOCUMENTOS																						