

Descripción de puesto

**INSPECTOR(A) DE CONTROL DE CALIDAD
CCDP-0007**

Fecha de Alta	11/jul/2024 12:13	Revisión	3
Fecha de Elaboración	21/jun/2024 11:41	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	11/jul/2025 12:13
Emisor	Fatima Reyna		
Puesto	Ingeniero de Control de Calidad		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Vianey Berenice Reyes Herrera	Jefe(a) de control de calidad	24/jun/2024 13:12
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	04/jul/2024 10:59
RH	Daniela Turrubiarres Ramiro	Supervisor (a) de Recursos Humanos	04/jul/2024 12:47
Coordinador del SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	11/jul/2024 12:13

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave:	CCDP-0007
Rev.:	3

PUESTO:
 INSPECTOR(A) DE CONTROL DE CALIDAD
REPORTA A:
 LIDER DE CONTROL DE CALIDAD

DEPARTAMENTO:
 ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
DIVISIÓN:
 BOTELLAS

1.- MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar actividades de forma correcta para asegurar que el producto cumpla con los requerimientos del cliente.

2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:

1. Inspeccionar materias primas, producto en proceso y producto final (visual, dimensional, pruebas).
2. Inspeccionar el proceso de muestras para nuevos productos. **(3)**
3. Aceptar, rechazar o contener producto y/o materiales.
4. Identificar el estado de inspección de los materiales y productos.
5. Registrar el resultado de la inspección en los reportes correspondientes.
6. Manejar herramientas y equipo básicos de inspección, medición y prueba
7. Cumplir lo descrito en los documentos del Sistema de Gestión Integral
8. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
9. Participar en actividades de mejora continua y/o kaizen.
10. Realizar limpieza en estaciones, carritos de calidad y área de Incoming.

3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):

Producción y Materiales.

4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:

Aceptar, rechazar o contener producto y/o materiales.

7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGAN Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.