

	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY</b>	FECHA	01/08/24
		PAGINA	1/12

**1.0.-ALCANCE**

Describir las actividades de materialista de área SCRUB DADDY

**2.0.-RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad del materialista ejecutar esta instrucción, así como el supervisor asegurarse que se lleve a cabo.

**3.0.- DEFINICIONES**

**EPP:** Equipo de protección personal requerido en la actividad

**Etiqueta de identificación SCRUB DADDY:** formato utilizado para colocar los datos(número de parte, orden, materiales, espesores, lotes, máquina,# operador etc.)la cual se coloca en los materiales(Foam) para ser identificados correctamente.

**Formato de solicitud de materiales:** se utiliza para solicitar materiales a almacén vía electrónica(correo)

**4.0.- INSTRUCCIÓN**

**4.1.-EPP:** antes de empezar a realizar las actividades diarias asegurarse de contar con el equipo de protección personal (zapatos y chaleco de seguridad,lentes,guantes y mangas anti corte) y revisar que estos estén en buen estado, de lo contrario acudir al departamento de seguridad para solicitarlos o hacer el cambio en dado caso de que estén dañados.



EPP para trabajar en el área

**4.2.-Orden y limpieza:** Revisar que el área de trabajo esté limpia y ordenada, solo debe haber material que se utilice en el área, en caso contrario retirar lo que no sea necesario y colocarlo en su lugar correspondiente.

<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>ISR11</b>
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24	Rev.: 1

	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY</b>	FECHA	01/08/24
		PAGINA	2/12

**4.3.- En el área de Scrub daddy** cuenta con 4 materialistas donde se reparten las actividades diarias.

- El materialista # 1 al inicio de turno revisa que orden se esta corriendo y el numero de parte, posteriormente se encarga de revisar las líneas de producción que cuente con los materiales necesario. (cajas sulfatadas, corrugadas, charolas etc. ) y si no se cuenta con los insumos se procede a solicitar en refacciones. enviando un **vale de solicitud de material** al correo correspondiente
- Surtir tarimas que se usan en las líneas de producción que se encuentra en embarques(las tarimas debe tener un sello SD )
- Cuando se corre la **maquina flowpack** el materialista 1 acude a planta 2 para recoger los rollos que se ocupara para el empaque

**4.4.-solicitud de material:** Al inicio de turno el materialista debe realizar un inventario de lo que se tiene en el rack de insumos, así mismo deberá verificar que números de parte están corriendo en las líneas y maquinas para revisar si se tiene suficiente inventario en el rack. Cuando un insumo está a punto de terminarse se debe solicitar mas material al almacén de refacciones mediante el formato de solicitud de materiales (**FAR02**). Se solicita vía electrónica (correo), el materialista envía el correo y posteriormente se debe dirigir al almacén para ir por el material solicitado,

**FAR02 Formato de solicitud de material**

2	SOLICITUD Y/O DEVOLUCION DE MATERIAL				0
3	DIA	MES	AÑO	INOAC	SOLICITUD
4	31/05/2023				DEVOLUCIÓN
5	DEPTO SOLICITANTE			3	Hora Solicitada
6	No PARTE			DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
7	85793	SCRUB DADDY SULFATADA			1
8	85760	CARTON			1
9	4000210	ESQUINERO DE CARTON 2X2X1.17 CAL 120			8
10		#N/A			#N/A
11		#N/A			#N/A
12		#N/A			#N/A
13		#N/A			#N/A
14		#N/A			#N/A
15		#N/A			#N/A
16		#N/A			#N/A
17		#N/A			#N/A
18	Hora que recibe				ERNESTO
19	Nombre Almacenista FAR02 Rev 0				
20					

<b>Mandar a los siguientes correos:</b>	
<a href="mailto:ipmrigna@inoacusa.com">ipmrigna@inoacusa.com</a>	
<a href="mailto:gachutegui@inoacusa.com">gachutegui@inoacusa.com</a>	
<b>INTRUCCIONES DE LLENADO</b>	
1. Colocar la fecha que se solicita el material	
2. Colocar el departaento quien solicita.	
3. Señalar en la casilla correspondiente si es SOLICITUD O DEVOLUCION	
4. La hora actual AM/PM	
5. Anotar los numeros de parte del producto a solicitar ubicados en la pestaña Refacciones General, la catidad a solicitar y la unidad de medida.	
6. Colocar el nombre de quien recibira el material.	

<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>ISR11</b>
<b>Gerente de Producción</b>	<b>01/Agosto/24</b>	<b>Gerente de Planta</b>	<b>01/Agosto/24</b>	<b>Rev.: 1</b>

# INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY

CLAVE	FPI75
REVISIÓN	1
FECHA	01/08/24
PAGINA	3/12

1

Nota. Las tarimas se encuentra en el área de embarques una vez solicitado se deja en el área bin 60



<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<table border="1"> <tr> <td>ISR11</td> </tr> <tr> <td>Rev.: 1</td> </tr> </table>	ISR11	Rev.: 1
ISR11						
Rev.: 1						
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24			

## INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

CLAVE	FPI75
REVISIÓN	1
FECHA	01/08/24
PAGINA	4/12

### INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY

**4.5.-** El materialista # 2 debe revisar que las líneas y maquinas de producción no se queden sin los insumos con los que se está trabajando, cuando estén por terminarse debe acercarse a las estaciones de trabajo para suministrar nuevamente las líneas la producción. Así mismo retirando lo innecesario Ejemplo (scrap de cajas piezas etc.)



**REALIZÓ**

**FECHA**

Gerente de Producción

01/Agosto/24

**APROBÓ**

**FECHA**

Gerente de Planta

01/Agosto/24

ISR11

Rev.: 1

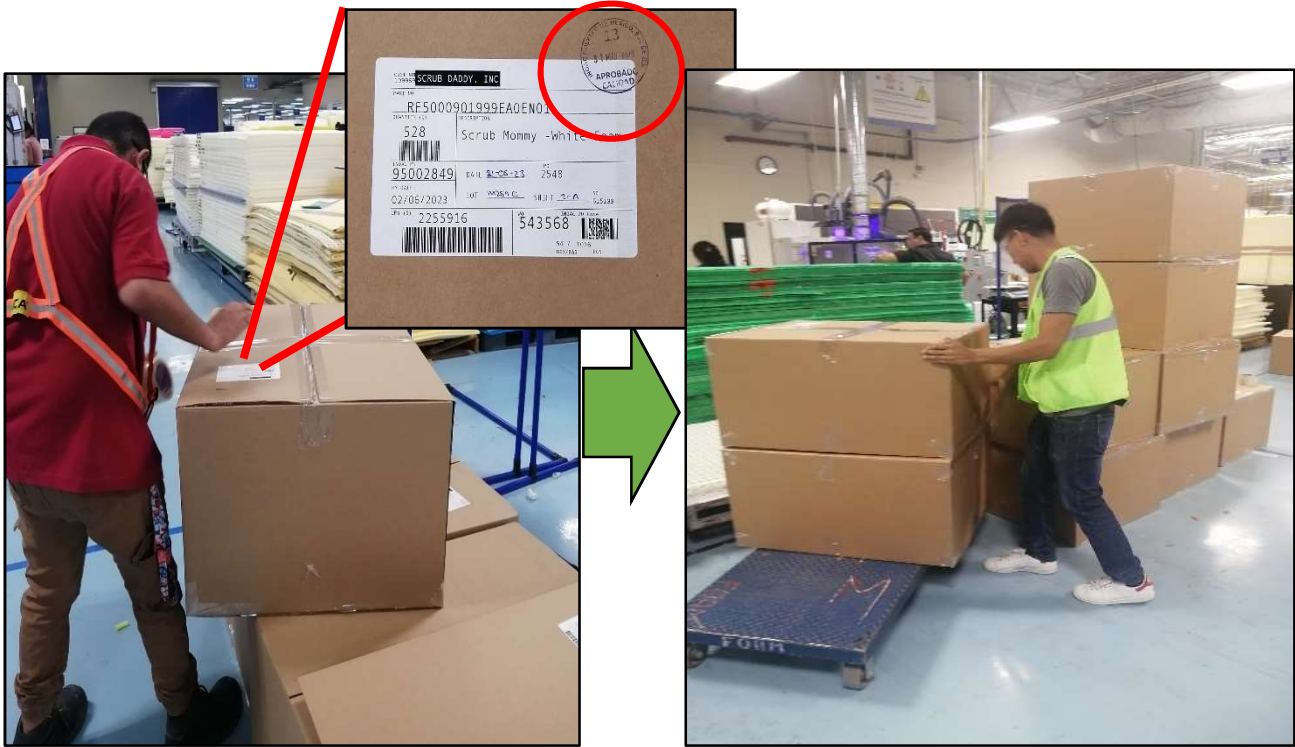
	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY	FECHA	01/08/24
		PAGINA	5/12

**4.6.-** El materialista #3 cuando se trabaja las islas o conveyor de producto terminado (PT) el materialista se encarga de armar cajas y alimentar las tolvas.

- Una vez que sea liberado por calidad y cuenten con el sello se procede a dejar en Almacén



**Retiro de producto terminado :** el material sin scrap es colocado en cajas de cartón las cuales una vez llena son revisadas por una inspectora de calidad la cual si el material es aprobado se le coloca un sello de calidad en la etiqueta de producto terminado, el materialista debe cerrar las cajas liberadas con ayuda de la cinta adhesiva, se colocan en un carrito para transportarlas a la tarima donde serán emplazadas y posteriormente llevadas al almacén.



<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<table border="1"> <tr> <td>ISR11</td> </tr> <tr> <td>Rev.: 1</td> </tr> </table>	ISR11	Rev.: 1
ISR11						
Rev.: 1						
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24			

	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY</b>	FECHA	01/08/24
		PAGINA	6/12

En este rack se encuentra todos los insumos que se requiere para suministrar las líneas de producción

Rack de insumos



Aun costado tenemos las cajas para PT



<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>ISR11</b>
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24	Rev.: 1

Innovation & Action <b>INDAC</b>	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY</b>		FECHA	01/08/24
		PAGINA	7/12

1

**4.7.-Materialista # 4** se encarga de retirar todo el scrap que se va generando en las líneas de producción, ejemplo las maquinas que generan mas scrap son las siguientes

SMART FOAM

STRIPING

AREA DE BOTADO

Todo lo que se genera en las maquinas mencionadas el materialista se encarga de llevar en el área de compactadora



<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>ISR11</b>
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24	Rev.: 1

# INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY

CLAVE	FPI75
REVISIÓN	1
FECHA	01/08/24
PAGINA	8/12

4.4.1 AL MOMENTO DE ENTREGAR LAS CAJAS CORRUGADAS ASEGURARSE DE RETIRAR EL CINCHO QUE VIENE ENVUELTO Y TIRARLO EN SU RESPECTIVO CONTENEDOR

1

SE RETIRAN LOS CINCHOS DE LAS CAJAS DE CARTON



SE DEPOSITAN LOS CINCHOS EN EL CONTENEDOR



CONTENEDOR DE CINCHOS



NO DEBE DE HABER CINCHOS TIRADOS EN EL SUELO



REALIZÓ

FECHA

APROBÓ

FECHA

Gerente de Producción

01/Agosto/24

Gerente de Planta

01/Agosto/24

ISR11

Rev.: 1

Innovation & Action <b>INDAC</b>	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY	FECHA	01/08/24	
	PAGINA	9/12	

**4.8.-Alimentación islas:** materialista debe abastecer constantemente el área de las islas, esto lo realizará transportando el material que se saca en el área de botado, debe llevar las cajas de este material y colocarlo en los contenedores de las diferentes estaciones para que se le sea retirado el scrap (**FPI74**), posteriormente el material ya limpio y empacado en cajas de cartón deberá ser llevado a las diferentes maquinas para que sea empacado.



<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	ISR11 Rev.: 1
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24	

Innovation & Action <b>INDAC</b>	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY	FECHA	01/08/24	
	PAGINA	10/12	

1

### Materialista

4.9.-El materialista deberá surtir cajas corrugadas, cajas sulfatadas y charolas (Jochamp 1 y 2, conveyor )Previamente pedido con el formato de solicitud de material (**FAR02**) . Ver imagen 4.7.1

4.10.-Cuando los operadores terminen de acomodar las cajas en las tarimas el materialista deberá transportar las cajas en los patines al área donde se encuentra la emplayadora automática y seguir las instrucciones de trabajo (**F-117**). Imagen 4.8.1, 4.8.2

4.7.1



4.8.1



4.8.2



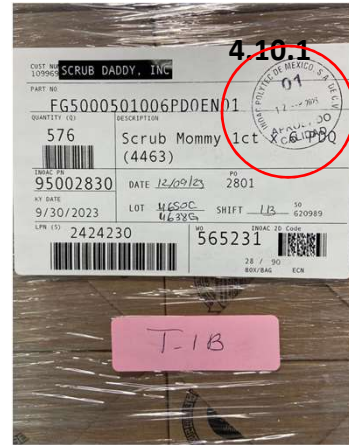
SE DEBERAN TIRAR LOS SINCHOS EN SU CONTENEDOR CORRESPONDIENTE



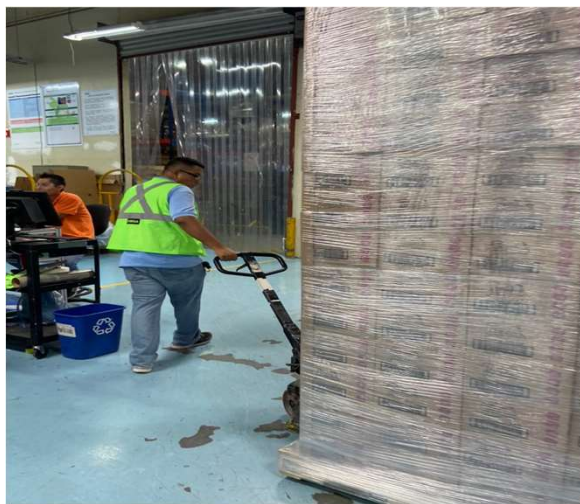
REALIZÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA	ISR11 Rev.: 1
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24	

	<h1>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</h1>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY</b>	FECHA	01/08/24	
	PAGINA	11/12	

**1** 4.9.-Se encargará de emplayar las cajas que se encuentran en las tarimas (Jochamp 1 y 2, conveyor 1,2,3,4 ).



4.10.-Deberá verificar las tarimas ya terminadas y que esta tenga la etiqueta y el sello de calidad, turno y lotes de material después trasladar estas al área de almacén.



<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>ISR11</b>
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24	Rev.: 1

	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	CLAVE	FPI75
		REVISIÓN	1
	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO MATERIALISTA SCRUB DADDY	FECHA	01/08/24
		PAGINA	12/12

**5.0.-DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

**FPI74** BUENAS PRACTICAS SCRUB DADDY

**FAR02** SOLICITUD Y/O DEVOLUCION DE MATERIAL

**FII440** INSTRUCCIONES DE TRABAJO EMPLAYADORA AUTOMATICA

<b>REALIZÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>ISR11</b>
Gerente de Producción	01/Agosto/24	Gerente de Planta	01/Agosto/24	Rev.: 1