

Descripción de puesto

**Tecnico de Moldeo
PRDP-0007**

Fecha de Alta	30/jul/2024 17:27	Revisión	3
Fecha de Elaboración	05/jul/2024 07:23	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	30/jul/2025 17:27
Emisor	Daniel Careaga		
Puesto	Ingeniero de Procesos de Producción		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Gerardo Lopez	Gerente de Producción	16/jul/2024 17:19
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	17/jul/2024 08:32
RH	Daniela Turrubiarres Ramiro	Supervisor (a) de Recursos Humanos	29/jul/2024 09:31
Coordinador del SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	30/jul/2024 17:27

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave:	PRDP-0007
Rev.:	3

PUESTO: TECNICO DE MOLDEO

DEPARTAMENTO: PRODUCCION

REPORTA A:

DIVISIÓN: BOTELLAS

(3) INGENIERO DE PROCESOS DE PRODUCCION

1.- MISIÓN DEL PUESTO:

Asegurar que se cumplan las actividades de las áreas de moldeo y cumplir con las especificaciones de calidad y seguridad del producto

2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:

1. Revisar y validar papelerías de cambio de molde y check list del área de moldeo.
2. Participar en análisis de 5 porque's de rechazos generados en el área y daños de moldes.
3. Realizar los ajustes necesarios, cambios de molde, arranque de productos, para mantener trabajando en óptimas condiciones las máquinas de moldeo.
4. Validar la preparación de molde, realizar el cambio correctamente, revisar el estado del molde que sale y llenar la papelería correctamente.
5. Hacer un arranque efectivo de maquina sacar pre-aprobación entregando hoja de medidas e iniciar corrida.
6. Documentar la información de proceso en la hoja de condiciones y dejarla en el pizarrón.
7. Mantener las maquinas limpias y ordenadas al terminar cualquier actividad.
8. Cumplir los lineamientos del SGI.
9. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
10. Participar en actividades de mejora continua y/o kaizen.
11. Tener el control de las herramientas de trabajo inventarios.
12. Cumplir con metas de utilización, scrap, cero rechazos, cero accidentes

3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):

Produccion, Materiales, Ingeniería, Calidad, EHS.

4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

Taller de maquinado.

5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:

Ajustes de máquinas para hacer set up o mejorar el proceso de moldeo.

7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.