

PUESTO: MATERIALISTA DE PROD. ITP (ADUANA)
REPORTA A: SUPERVISOR DE PROCESOS DE WITP
FECHA DE ELABORACION: ene-2025

1.- PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Revisar el suministro a todas las máquinas de acuerdo a fechas de programación.
- Revisar los inventarios para cada máquina durante el turno y asegurando inventarios para el siguiente turno.
- Estar consciente de las principales repercusiones ante el medio ambiente si no cumple con los procedimientos establecidos.
- Cumplir los lineamientos del sistema de gestión ambiental.
- Dirigir y/o participar en actividades de mejora continua (kaizen) para aumento de la productividad, reducción de costos y/o situaciones de riesgos de seguridad, utilizando metodología PDCA o DMAIC. Aportación frecuente en programa de ideas de mejora.
- Conocimiento básico de IATF 16949:2016 y ver su aplicación dentro de la organización.
- Conocimiento de ISO 9001/ ISO 14001 dentro de la empresa.
- Realizar sus actividades cumplimiento con las reglas de seguridad y procedimientos establecidos previniendo actos y condiciones inseguras.
- Cumplimiento de las políticas de calidad de acuerdo a los requisitos y expectativas de los clientes en productos automóvil y productos espumosos para los sectores automotriz, médicos e industriales.

2.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PUESTO:

Responsable, excelente actitud, sentido de urgencia y muy dinámico.

3.- ESCOLARIDAD:

Secundaria.

4.- TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO PARA OCUPAR EL PUESTO:

N/A

5.- TOMA DE DECISIONES Y/O AUTORIDAD QUE SE REQUIEREN EN EL PUESTO:

Parar el proceso ante cualquier situación tanto de riesgo como de calidad.

6.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Supervisor de procesos.

7.- RELACIONES INTERNAS (PUESTOS Y/O DEPTOS):

Calidad, ingeniería, control de producción, recursos humanos, producción.

8.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

9.- IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O INDICADORES DEFINIDOS POR LA PLANTA REQUERIDOS EN GESTION DE CALIDAD Y AMBIENTAL (QUE LO PLANEAMOS SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE)

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales y de calidad, cumplir con los requisitos legales y del cliente, mejorar el desempeño ambiental, lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos y para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser Competitivo en el giro y mantener nuestros clientes.

10. IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL?

Para alcanzar los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y del cliente; y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
_____ JEFE INMEDIATO	_____ RECURSOS HUMANOS	_____ GERENCIA