

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO: MONTACARGUITA PT
REPORTA A: RESPONSABLE DE ALMACEN PT
FECHA DE ELABORACION: ago-2024

1.- PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Es responsable de entender y ejecutar los procedimientos e instrucciones de trabajo que le corresponde al p
- Inventario de producto terminado y conteos ciclicos.
- Traslado y acomodo de materiales en ubicaciones fisicas.
- Respetar las areas de almacenaje no colocando en sistema o fisico cajas en ubicaciones no correspondien
- Manejo y control de FIFO (PEPS), colocando etiquetas y respetando el flujo.
- Realizar y mantener 5's en el area.
- Pegado de etiquetas, hojas de parent y certificado de auditoria a cada tarima.
- Recibo de Producto Terminado en sistema y distribucion entre plantas.
- Realizar sus actividades cumplimiento con las reglas de seguridad y procedimientos establecidos previniend condiciones inseguras.
- Reconocer que clientes se tienen que preparar para venta y area donde se ubicara cada caja de PT
- Conocer y poner en practica las restricciones para preparar tarimas correctamente.
- Toma de evidencia deembarque, inicio de carga y fin de carga y reportar cualquier inconsistencia.
- Saber maniobrar el montacargas para carga y descarga de racks, asi como de cajas de trailer.
- Saber que es un PARENT y saber su funcionamiento
- Saber consultar en el sistema JDE las ubicaciones del PT y poder imprimir reportes para su busqueda
- Conocer y poner en practica las instrucciones para preparar tarimas correctamente respetando las restricciones cliente.
- Saber leer shipping y preparar las tarimas de forma eficiente para cumplir en tiempo y forma con el requerir
- Auditoria fisica y en sistema de tarimas para asegurar el embarque sin problemas en sistema o faltantes
- Saber como se crea un PARENT en sistema e ingresar cada LPN al mismo
- Conocer las ubicaciones del JDE en las que se tiene que ingresar el parent que se vendera y conocer los procedimientos para dar cierre al proceso correctamente.
- Estar consciente de las principales repercusiones ante el medio ambiente, si no cumple con los procedimientos establecidos.
- Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Cumplir y hacer cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental.

2.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PUESTO:

Conocimiento en equipo de Montacargas, cinta metrica, empleadora manual, flejadora manual, uso de scanner y basi pcpatín hidráulico, conocimiento del proceso y materiales, conocimiento de instrucciones de trabajo, toma de decisiones, proactivo, relaciones interpersonales, administración de tiempo y capacitación al personal, actitud positiva, iniciativa, organizado, responsable y disponibilidad de horario.

3.- ESCOLARIDAD:

Secundaria.

4.- TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO PARA OCUPAR EL PUESTO:

1 Año de experiencia de manejo de Montacarga para Nuevos Ingresos, y para cambio de Almacenista a Montacarguita evaluacion de Curso Externo.

5.- TOMA DE DECISIONES Y/O AUTORIDAD QUE SE REQUIEREN EN EL PUESTO:

Sobre la calidad del producto, reportar al responsable de almacén situaciones anormales.

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO: MONTACARGUITA PT
REPORTA A: RESPONSABLE DE ALMACEN PT
FECHA DE ELABORACION: ago-2024

6.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

7.- RELACIONES INTERNAS (PUESTOS Y/O DEPTOS):

Calidad, Ingeniería, Seguridad, Producción, Mantenimiento, Recursos Humanos, Materiales y Control de Inventarios.

8.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

Proveedores y transportistas.

9.- IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O INDICADORES DEFINIDOS POR LA PLANTA REQUERIDOS EN GESTIC CALIDAD Y AMBIENTAL (QUE LO PLANEAMOS SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE)

Es Importante para alcanzar los objetivos ambientales y de calidad, cumplir con los requisitos legales y del cliente, mejor desempeño ambiental, lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), Ser Competitivo en el giro y mantener nuestros clientes

10. IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL?

Para alcanzar los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales cliente; y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
JEFE INMEDIATO	RECURSOS HUMANOS	GERENCIA

CAR02 / Rev 04

uesto.

tes.

lo actos y

ones del

miento.

asos para

os

co de

sta realizar

CAR02 / Rev 04

ON DE

orar el
y para
estros

y del

