

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO:

OP. JOCHAMP

REPORTA A:

SUPERVISOR PROD FOAM

FECHA DE ELABORACION:

jul-2024

1.- PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Operación de la maquina jochamp de acuerdo a la IT, tambien realizar su mantenimiento.
- Conocimiento del proceso de la actividad diaria.
- Cumplir con el estándar y metas de producción.
- Llenado de formato de producción y trabajar con calidad.
- Mantener orden y limpieza en el área de trabajo. Separar adecuadamente el scrap generado en la maquinaria.
- Inspección de producto según el set-up de WITP.
- Realizar sus actividades cumplimiento con las reglas de seguridad y procedimientos establecidos previniendo condiciones inseguras.
- Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental.
- Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Dirigir y/o participar en actividades de mejora continua (kaizen) para el aumento de la productividad, reducir costos y/o situaciones de riesgos de seguridad, utilizando metodologías PDCA o DMAIC. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Conocimiento basico de ISO 9001/ ISO 14001 y ver su aplicacion dentro de la empresa.
- Conocimiento basico de IATF 16949:2016 y ver su aplicacion dentro de la organizacion.
- Cumplimiento de las políticas de calidad de acuerdo a los requisitos y expectativas de los clientes en producción automóvil y productos espumosos para los sectores automotriz, médicos, de cocina e industriales.

2.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PUESTO:

Responsable, dinámico, puntual, honesto, conocimiento del proceso y trabajo en equipo, conocimiento de instrucciones de trabajo, conocimiento de hojas de especificaciones (hoja Set up).

3.- ESCOLARIDAD:

Secundaria.

4.- TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO PARA OCUPAR EL PUESTO:

N/A.

5.- TOMA DE DECISIONES Y/O AUTORIDAD QUE SE REQUIEREN EN EL PUESTO:

Si se nota alguna discrepancia en las hojas de set up vs su trabajo reportarse con el supervisor.

6.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A.

7.- RELACIONES INTERNAS (PUESTOS Y/O DEPTOS):

Producción, control de producción, calidad, almacén, recursos humanos.

8.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A.

9.- IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O INDICADORES DEFINIDOS POR LA PLANTA REQUERIDOS EN GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL (QUE LO PLANEAMOS SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE)

Es Importante para alcanzar los objetivos ambientales y de calidad, cumplir con los requisitos legales y del cliente, mejorar desempeño ambiental, lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos (hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), Ser Competitivo en el giro y mantener nuevos clientes.

10. IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL?

Para alcanzar los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales del cliente; y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO:

OP. JOCHAMP

REPORTA A:

SUPERVISOR PROD FOAM

FECHA DE ELABORACION:

jul-2024

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

JEFE INMEDIATO

RECURSOS HUMANOS

GERENCIA

CAR02 / Rev 04

ra.

lo actos y

cción de
te en

ctos

es de

ON DE

rar el
y para
estros

y del

CAR02 / Rev 04

