

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO: OP. SPARTAN
REPORTA A: SUPERVISOR PROD FOAM
FECHA DE ELABORACION: ago-2024

1.- PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Operación de la maquina spartan de acuerdo a la IT, tambien realizar su mantenimiento.
- Conocimiento del proceso de la actividad diaria.
- Cumplir con el estándar y metas de producción.
- Llenado de formato de producción y trabajar con calidad.
- Mantener orden y limpieza en el área de trabajo. Separar adecuadamente el scrap generado en la maquina.
- Inspección de producto según el set-up de WITP.
- Realizar sus actividades cumpliendo con las reglas de seguridad y procedimientos establecidos previniendo condiciones inseguras.
- Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental.
- Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Dirigir y/o participar en actividades de mejora continua (kaizen) para el aumento de la productividad, reducir costos y/o situaciones de riesgos de seguridad, utilizando metodologías PDCA o DMAIC. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Conocimiento básico de ISO 9001/ ISO 14001 y ver su aplicación dentro de la empresa.
- Conocimiento básico de IATF 16949:2016 y ver su aplicación dentro de la organización.
- Cumplimiento de las políticas de calidad de acuerdo a los requisitos y expectativas de los clientes en productos automotrices y productos espumosos para los sectores automotriz, médicos, de cocina e industriales.

2.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PUESTO:

Responsable, dinámico, puntual, honesto, conocimiento del proceso y trabajo en equipo, conocimiento de instrucciones de trabajo, conocimiento de hojas de especificaciones (hoja Set up).

3.- ESCOLARIDAD:

Secundaria.

4.- TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO PARA OCUPAR EL PUESTO:

N/A

5.- TOMA DE DECISIONES Y/O AUTORIDAD QUE SE REQUIEREN EN EL PUESTO:

Si se nota alguna discrepancia en las hojas de set up vs su trabajo reportarse con el supervisor.

6.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

7.- RELACIONES INTERNAS (PUESTOS Y/O DEPTOS):

Producción, control de producción, calidad, almacén, recursos humanos.

8.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

9.- IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O INDICADORES DEFINIDOS POR LA PLANTA REQUERIDOS EN GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL (QUE LO PLANEAMOS SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE)

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales y de calidad, cumplir con los requisitos legales y del cliente, mejorar el desempeño ambiental, lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos, hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente, Ser Competitivo en el giro y mantener nuevos clientes.

10. IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL?

Para alcanzar los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y del cliente; y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO: OP. SPARTAN
REPORTA A: SUPERVISOR PROD FOAM
FECHA DE ELABORACION: ago-2024

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
JEFE INMEDIATO	RECURSOS HUMANOS	GERENCIA

ra.

lo actos y

cción de
te en

ctos

es de

IN DE

rar el
y para
estros

y del

