

## DESCRIPCION DE PUESTO

**PUESTO:** TEC. MANTENIMIENTO WITP  
**REPORTA A:** JEFE DE MANTENIMIENTO WITP  
**FECHA DE ELABORACION:** oct-2024

### 1.- PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Mantener en condiciones de operación el equipo y maquinaria a su cargo.
- Programar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo del equipo y maquinaria a su cargo así como a la brevedad posible las fallas detectadas.
- Llevar a cabo otros deberes, cómo, cuándo y dónde se asignen.
- Participar en el seguimiento y medición de las actividades que le impliquen en el sistema de gestión ambiental.
- Mantenimiento y control de 5 "S"
- Control de reporte de mantenimiento de equipo y maquinaria asignada.
- Estar consciente de las principales repercusiones ante el medio ambiente sino cumple con los procedimientos establecidos
- Realizar sus actividades cumpliendo con las reglas de seguridad y procedimientos establecidos previniendo condiciones inseguras.
- Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental DOA.
- Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Dirigir y/o participar en actividades de mejora continua (kaizen) para el aumento de la productividad, reducir costos y/o situaciones de riesgos de seguridad, utilizando metodologías PDCA o DMAIC. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Cumplimiento de las políticas de calidad de acuerdo a los requisitos y expectativas de los clientes en productos automotriz y productos espumosos para los sectores automotriz, médicos e industriales.
- Conocimiento y aplicación de IATF 16949:2016 y ver su aplicación dentro de la empresa.
- Conocimiento de ISO 9001/ ISO 14001 y ver su aplicación dentro de la organización.
- Conocimiento y seguimiento de ESHD01 Sistema de Gestión ambiental identificación y medición de los aspectos ambientales.
- Conocimiento y seguimiento de ESHD02 Control operacional, seguimiento y medición de los aspectos ambientales significativos.
- Responsable de su seguridad, utilizando su equipo de protección personal completo. También al laborar cerca de navajas.
- Tiene la responsabilidad de capacitar al personal de nuevo ingreso o por cambios de puesto en temas de mantenimiento, cuando Capacitación lo requiera.

### 2.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PUESTO:

Conocimiento de electricidad, de mecánica en general, conocimiento en equipo de medición, eléctrico y herramientas general, manejo de métrico del área, conocimiento y manejo de 5 "S", saber cuando realizar acciones preventivas en el área.

### 3.- ESCOLARIDAD:

Ingeniería o técnica, técnico.

### 4.- TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO PARA OCUPAR EL PUESTO:

2 años en el área de producción.

### 5.- TOMA DE DECISIONES Y/O AUTORIDAD QUE SE REQUIEREN EN EL PUESTO:

Equipo eléctrico de medición y diagnóstico. Detener el proceso de Producción en caso de detectar alguna anomalía en materia prima o producto terminado.

### 6.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

### 7.- RELACIONES INTERNAS (PUESTOS Y/O DEPTOS):

Producción, Ingeniería, Recursos Humanos, Almacén.

### 8.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

## DESCRIPCION DE PUESTO

**PUESTO:** TEC. MANTENIMIENTO WITP

REPORTA A: JEFE DE MANTENIMIENTO WITP  
FECHA DE ELABORACION: oct-2024

9.- IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O INDICADORES DEFINIDOS POR LA PLANTA REQUERIDOS EN GESTION CALIDAD Y AMBIENTAL (QUE LO PLANEAMOS SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE)

Es Importante para alcanzar los objetivos ambientales y de calidad, cumplir con los requisitos legales y del cliente, mejorar desempeño ambiental, lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), Ser Competetivo en el giro y mantener nuevos clientes.

10. IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL?  
Para alcanzar los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales del cliente; y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.

ELABORO	REVISOR	AUTORIZO
JEFE INMEDIATO	RECURSOS HUMANOS	GERENCIA

no corregir

ntal.

limientos

lo actos y

cción de  
te en

ctos

ctos

ntales

ca de

1 en  
l equipo.

en la

**IN DE**

rar el  
y para  
estros

y del