

Descripción de puesto

Ajustador de Muestras

INDP-0014

Fecha de Alta	05/mar/2025 17:18	Revisión	0
Fecha de Elaboración	07/feb/2023 16:12	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	05/mar/2026 17:18
Emisor	Erick Camarillo		
Puesto	Ingeniero de Procesos Decorado		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Ramon Garcia	Gerente de Ingenieria	09/feb/2023 08:35
Asistente de recursos humanos	Yazmin Flores Robledo	Asistente de Recursos Humanos	15/feb/2023 18:07
Coordinadora de capacitación	Daniela Turrubiarres Ramiro	Supervisor (a) de Recursos Humanos	24/feb/2023 10:15
Coordinador del SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	28/feb/2023 08:50

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Clave:	INDP-0014
Rev.:	0

PUESTO: AJUSTADOR DE MUESTRAS

REPORTA A:

INGENIERO DE PROCESOS DECORADO
 COORDINADOR DE MUESTRAS

DEPARTAMENTO: INGENIERÍA

DIVISIÓN: BOTELLAS

1.- MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar los ajustes necesarios al equipo de producción con el fin de obtener la aprobación para la producción de las muestras de decorado del mismo modo dar soporte al área de producción cuando sea necesario.

2.- PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y/O ACTIVIDADES:

1. Cumplir con los procedimientos establecidos para la correcta realización de la Muestras y Nuevos productos.
2. Realizar los ajustes necesarios y acomodo a las máquinas asignadas para muestras de acuerdo a los requerimientos de muestra.
3. Manejar herramienta o maquinaria (herramienta manual básica como; vernier, escala e instrumentos de medición).
4. Cumplir y hacer cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Integral.
5. Participar en actividades de mejora continua y/o Kaizen.
6. Trabajar con metodología 5's.
7. Apoyo y soporte a líneas de producción cuando se requiera y sea autorizado.

3.- RELACIONES INTERNAS (DEPARTAMENTOS):

Aseguramiento de Calidad, Producción, Almacén, Mantenimiento.

4.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

5.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Ingeniero de Procesos Decorado, Coordinador de Muestras.

6.- AUTORIDAD Y/O TOMA DE DECISIONES:

Cambio de maquinaria, pantalla, dado o material relacionado con la realización de muestras.
 Aprobación de muestras.

7.- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EFICAZ EN SU PUESTO (QUE LO PLANEADO SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE):

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales, cumplir con los requisitos legales, mejorar el desempeño ambiental (lograr ahorros en consumo de energía, agua, materiales, reducir la generación de residuos para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser más competitivos en el giro y mantener nuestros clientes.

8.- IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:

Es importante que alcancemos los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.