

**PLAN DE REACCIÓN:**

NOTIFIQUE al personal involucrado para la solución de problemas. Incluya al Supervisor o Coordinador de Producción, y a cualquier otro colaborador que sea necesario.

Faltante de Material: Informar inmediatamente al coordinador y al personal responsable del material

Falla de Equipo: Informar a Mantenimiento y elaborar una orden de trabajo.

Falla de Material: Informar al Supervisor o al Coordinador de Producción.

NUMERO/CLAVE: **AIAV97** REV: **0**

FECHA: **04-oct-24**

LINEA O CELDA: **910B**

PÁGINA **1** DE **1**

**\*SOLO PUESTOS\***

ESCRITO POR: Ingeniero de Procesos

APROBADO POR: Gerente de Procesos y Nuevos Lanzamientos

APROBADO POR: Gerente de Procesos y Nuevos Lanzamientos

**Objetivo: Identificar los Números de parte por parte de almacén y por parte del proveedor al recibir los carretes de hilos.**

Al momento de recibir el hilo se debe revisar que el número de parte INOAC (el de la etiqueta de almacén) coincida con el CALIBRE DE HILO, con el color, con el No. De parte de almacén y con el CÓDIGO DE COLOR DE PROVEEDOR.

Calibre de hilo	Colores	No. De parte INOAC	Código de color de proveedor	Código en etiqueta
T135	Grey	80294	53328	X1B3
T135	Hazel	89082	92351	X4V9
T135	Shell (Beige)	89114	No.306E	A096
T135	Toupe (Café)	89115	No.825E	A910
T135	Red	89151	No.35E	A3A5
T90	Shell (Beige)	89181	No.306N	A096
T90	Red	89183	No.35N	A3A5
T90	Hazel	89184	92351	X4v9
T90	Toupe (Café)	89185	No.825N	A910
T90	Black	80026	35907	35907



En ocasiones los carretes de hilo no cuentan con la etiqueta anterior, pero se pueden identificar con el código de color del proveedor que se encuentra en las siguientes zonas de las etiquetas

