

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO: Operador de Marcaje y Empaque

REPORTA A: Ing. Producción

FECHA DE ELABORACION: ago-25

1.- PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Operación de marcaje y selladoras.
- Utilizar el EPP, otorgado por la empresa.
- Llenar reportes de producción, registro de actividades y cambios de programa.
- Mantener orden y limpieza. Hacer las 5s al iniciar el turno y llenar el registro de limpieza de la mesa de marcaje y empaque.
- Respetar métodos establecidos de calidad y producción.
- Inspección de producto y marcaje con las plantillas alfanuméricas.
- Empacar la pieza y sellar la bolsa.
- Cumplir con la eficiencia de producción.
- Separar e identificar adecuadamente el scrap generado en la operación
- Realizar el mantenimiento autónomo de la selladora de manera diaria al inicio de turno así como llenar los registros correspondientes.
- Realizar el llenado de la hoja de arranque.
- Llenado del pizarrón de producción.
- Identificar en todo momento el material correctamente.
- Estar consciente de las principales repercusiones ante el medio ambiente sino cumple con los procedimientos establecidos.
- Realizar sus
- Cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión de calidad y ambiental.
- Reportar cualquier situación que afecte a la continuidad del proceso Pare, Avise y Espere.
- Dirigir y/o participar en actividades de mejora continua (kaizen) para el aumento de la productividad, reducción de costos y/o situaciones de riesgos de seguridad, con una aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Conocimiento básico de IATF 16949:2016 y ver su aplicación en sus actividades dentro de la organización.
- Conocimiento de ISO 9001/ ISO 14001 y ver su aplicación dentro de la empresa.
- Cumplimiento de las políticas de calidad de acuerdo a los requisitos y expectativas de los clientes en productos automóvil y productos espumosos para los sectores automotriz, médicos, industriales y aeroespaciales.

2.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PUESTO:

Responsable, dinámico, puntual, honesto, disciplinado, trabajo en equipo, conocimiento del proceso de producción, conocimiento de instrucciones de trabajo y los instrumentos de medición.

3.- ESCOLARIDAD:

Tecnico o superior

4.- TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO PARA OCUPAR EL PUESTO:

N/A

5.- TOMA DE DECISIONES Y/O AUTORIDAD QUE SE REQUIEREN EN EL PUESTO:

Sobre la calidad del producto, reportar a la coordinadora y/o al supervisor situaciones anormales, seguridad en el área de trabajo. Las necesarias para realizar sus actividades.

6.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

N/A

7.- RELACIONES INTERNAS (PUESTOS Y/O DEPTOS):

Inspectores de calidad, técnicos, Ingeniero de producción, metrólogo, materialista, RH.

8.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

9.- IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O INDICADORES DEFINIDOS POR LA PLANTA REQUERIDOS EN GESTION DE CALIDAD Y AMBIENTAL (QUE LO PLANEAMOS SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE)

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales y de calidad, cumplir con los requisitos legales y del cliente, mejorar el desempeño ambiental, lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos y para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), ser Competitivo en el giro y mantener nuestros clientes.

10. IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL?

Para alcanzar los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y del cliente; y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
JEFE INMEDIATO	RECURSOS HUMANOS	GERENCIA