

PUESTO: COORDINADOR (A) SCRUB DADDY
REPORTA A: SUPERVISOR PROD FOAM
FECHA DE ELABORACION: ene-2026

1.- PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Respetar las reglas de seguridad ,reportando los actos y condiciones inseguras.
- Liderar y coordinar el área Maquinas, direccionada por el supervisor.
- Coordinar cambios de número de parte y ajustes en máquinas de acuerdo al sistema establecido(Prog.Produccion).
- Auditar procesos en cada estación de trabajo de acuerdo al estándar de su operación.
- Verificar la correcta implementación y eficacia de las acciones correctivas derivadas de Quejas y/o Avisos de Cliente.
- Reportar cualquier situación que afecte a la continuidad del proceso (Pare, Avise y Espere).
- Control de órdenes y etiquetas dentro del área de trabajo.
- Control de reportes y formatos necesarios en el área.
- Dar seguimiento a las órdenes de acuerdo al programa de producción.
- Estar consciente de las principales repercusiones ante el medio ambiente sino cumple con los procedimientos establecidos.
- Seguimiento a metas y eficiencias por hora, reportando al supervisor.
- Fomentar cultura de 5s y reciclado de basura.
- Asesorar al personal en entrenamiento en los procesos establecidos de trabajo y criterios de Calidad.
- Monitorear la curva de aprendizaje del personal de nuevo ingreso.
- Asignar al personal de acuerdo a sus habilidades y/o entrenamiento a las actividades a realizar.
- Asegurarse que se lleve a cabo el mantenimiento autónomo.
- Realizar sus actividades cumplimiento con las reglas de seguridad y procedimientos establecidos previniendo actos y condiciones inseguras.
- Asegurar la recolección de registros revisando el correcto llenado (comentarios en eficiencias bajas , problemas que impidieron lograr la meta etc..)
- Estar consciente de las principales repercusiones ante el medio ambiente sino cumple con los procedimientos establecidos.
- Cumplir y hacer cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental.
- Dirigir y/o participar en actividades de mejora continua (kaizen) para el aumento de la productividad, reducción de costos y/o situaciones de riesgos de seguridad. Aportación frecuente en programa de ideas de Mejora.
- Cumplimiento de las políticas de calidad de acuerdo a los requisitos y expectativas de los clientes en productos automóvil y productos espumosos para los sectores automotriz, médicos, de cocina e industriales.
- Conocimiento y aplicación de IATF 16949:2016 y ver su aplicación dentro de la empresa. Conocimiento de ISO 9001/ ISO 14001 y ver su aplicación dentro de la organización.

2.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PUESTO:

Trabajo en Equipo, Conocimiento del proceso, materiales, máquinas y equipos, Conocimiento de Instrucciones de Trabajo, Conocimiento de hojas de especificaciones (hojas de Set-up), Manejo del personal, Capacitación al personal, Conocimiento básico de Excel, Conocimiento de criterios de Calidad.

3.- ESCOLARIDAD:

Preparatoria

4.- TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO PARA OCUPAR EL PUESTO:

Mínimo de un año en el puesto de operador general para personal interno. Deseable 1 año como coordinador para personal

5.- TOMA DE DECISIONES Y/O AUTORIDAD QUE SE REQUIEREN EN EL PUESTO:

Si se nota alguna discrepancia en las hojas de set up vs su trabajo reportarse con el supervisor.

DESCRIPCION DE PUESTO

PUESTO: COORDINADOR (A) SCRUB DADDY
REPORTA A: SUPERVISOR PROD FOAM
FECHA DE ELABORACION: ene-2026

6.- PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Operaradores del área.

7.- RELACIONES INTERNAS (PUESTOS Y/O DEPTOS):

Inspectores de Calidad, Almacén e Ingeniería, Control de producción, Técnico de mantenimiento, Coordinadoras de Procesos y/o Ensamble, RH.

8.- RELACIONES EXTERNAS (INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES):

N/A

9.- IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y/O INDICADORES DEFINIDOS POR LA PLANTA REQUERIDOS EN GESTION DE CALIDAD Y AMBIENTAL (QUE LO PLANEAMOS SE HAGA Y EL RESULTADO ESPERADO SE DE)

Es importante para alcanzar los objetivos ambientales y de calidad, cumplir con los requisitos legales y del cliente, mejorar el desempeño ambiental, lograr ahorros en consumo de energía, agua, gas, materiales, reducir la generación de residuos y para hacer nuestros procesos más eficientes y amigables con el medio ambiente), Ser Competetivo en el giro y mantener nuestros clientes.

10. IMPORTANCIA DE SU TRABAJO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL?

Para alcanzar los resultados esperados, incluyendo la mejora del desempeño, el cumplimiento con los requisitos legales y del cliente; y demostrar el liderazgo a través de los resultados (indicadores) por área.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
_____	_____	_____
JEFE INMEDIATO	RECURSOS HUMANOS	GERENCIA