

Instrucción de Trabajo

Prevención y protección contra incendios en IPM

SHI-0005

Fecha de Alta	13/ene/2026 08:28	Revisión	4
Fecha de Elaboración	16/dic/2025 15:05	Frecuencia de Revisión	12 Meses
		Vigencia del Documento	13/ene/2027 08:28
Emisor	Doraly Coronel Ortega		
Puesto	Ingeniero de EHS(Ambiental)		

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Juan Manuel Garcia	Gerente de Servicios de Planta	29/dic/2025 11:59
RH	Marlene Gurrola	Generalista de Recursos Humanos	06/ene/2026 14:23
Coordinador SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	13/ene/2026 08:28

1. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos de seguridad para la prevención y protección contra incendios en IPM División Botellas.

2. DEFINICIONES:

IPM: Inoac Polytec de México

EHS: Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente

3. RESPONSABILIDADES:

Es responsabilidad de la gerencia proveer los recursos necesarios para cumplir con los lineamientos de la presente instrucción.

(4) El departamento de EHS es responsable de asegurar que los extintores e hidrantes se encuentren en condiciones de operación todo momento y de llevar a cabo las actividades de la presente instrucción. (4)

El Técnico de Equipos Contra Incendios (proveedor) es responsable de realizar un recorrido mensual para detectar áreas de oportunidad, fallas de equipos y/o mantenimiento de los mismos, dentro de las instalaciones de IPM División Botellas.

Es responsabilidad de los trabajadores reportar cualquier equipo contra incendios en mal estado (extintor o hidrante) y hacer un buen uso de los mismos en caso de una situación de emergencia.

4. INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:

4.1 Seguridad en la prevención de incendios:

4.1.1 Disposiciones para el ingreso, supervisión y egreso de contratistas, proveedores, visitantes, entre otros, en las áreas del centro de trabajo.

a) El registro de ingreso al área de trabajo respectiva;

El control de ingreso de todo el personal (contratista, visitante, proveedor, transportista) será por parte del guardia de seguridad siguiendo la instrucción de trabajo **SHI-0025 Control de entrada de personal**.

SHI-0026 Control de visitantes. Control de acceso de los proveedores, así como el control vehicular de los proveedores y asignación de los cajones de estacionamiento.

SHI-0027 Control de proveedores. Control de acceso de los proveedores, así como el control vehicular de los proveedores y la asignación de los cajones de estacionamiento o rampa de descarga.

SHI-0028 Control de contratistas. Control de acceso de los contratistas, así como el control vehicular y la asignación de los cajones de estacionamiento o rampa de descarga.

SHI-0029 Control de transportistas. Control de acceso de los transportistas, así como el control vehicular de los transportistas y la asignación de la rampa de descarga.

4.1.2 Control de ingreso, almacenamiento y egreso de materiales combustibles, inflamables y explosivos:

El ingreso de materiales químicos será de acuerdo a la IT SHI-0002 Introducción de químicos a la planta.

El transporte, manejo y almacenamiento de los materiales químico será de acuerdo a la IT GMAI-0005 Manejo, transporte y almacenamiento de materiales peligrosos.

Así como el manejo en las bodegas será de acuerdo a la IT ALI-0008 Manejo de materiales en bodegas.

En caso de alguna emergencia se seguirá el procedimiento marcado en el plan de emergencias.

4.1.3 Control de fuentes de ignición:

Para el control de fuentes de ignición se llevan a cabo capacitaciones al personal referente a la prevención y protección contra incendios como:

SHC-0001 Inducción a la seguridad

SHC- 0003 Bloqueo y etiquetado loto

SHC-0004 Manejo y uso de extintor

GMAC-0001 Transporte, manejo y almacenamiento de sustancias químicas

SHC-0020 Trabajos de corte y soldadura

4.2 Seguridad en la protección contra incendios:

La información sobre la ubicación de rutas de evacuación, salidas de emergencia, y puntos de reunión para el personal de IPM se muestran en el curso SHC-0001 Inducción a la seguridad.

Para el personal externo contratista se capacita con el curso SHC-0018 Reglamento contratistas de acuerdo a la IT SHI-0018 Control de contratistas.

Para el personal externo, proveedor, visitante, transportista que va a ingresar a las instalaciones se les entrega un folleto con las reglas de seguridad, en el cual además contiene las rutas de evacuación y puntos de reunión de la planta.

En las áreas de entrada se muestra el mapa general de la planta con las rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de reunión, ubicación de equipos contra incendio, así como equipo de primeros auxilios para la atención de emergencias. Lo cual deberá ser revisado en el SHR-0027

En caso de emergencia se debe seguir el procedimiento marcado en el plan de contingencias.

4.3 Simulacros de emergencia de incendios.

Anualmente se deben programar los simulacros contra incendios en el programa de actividades marcando las fechas previstas.

Innovation & Action INOAC		PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE 2024												Fecha de elaboración: 17 de Feb. 2024																		
Responsable: Doraly Coronel Ortega		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic																														
Act	Objetivo	Frecuencia	Responsable	Impacto	Riesgo	Recurso	Costo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Auditorías de seguridad	3	Captura de hallazgos responsable de seguimiento	2 horas	Mensual	N/A	(Ambiental)	García																									
	4	Enviar correo de la actividad realizada con hallazgos	30 min	Mensual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	5	Realizar presentación para capacitación	30 min	Mensual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	Plan de seguridad																															
	6	Verificar el mantenimiento para evitar los hallazgos 2023 que se deben derivar desde mantenimiento preventivo	1 hora	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	7	Realizar análisis para con responsables de procesos hallazgos	1 hora	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	8	Modificación de registros e instrucciones aplicables	2 semanas	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	9	Creación de matriz de ayudas visuales por equipo	1 semana	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	10	Generar OC de ayudas visuales	1 semana	Anual	3000	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	11	Realizar revisión de manuales en buenas condiciones de seguridad las instalaciones	1 semana	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
Comité de ergonomía	NCM-039-SIFPS-2018 Factores de riesgo ergonómico. Parte 1. Manejo manual de cargas																															
	1	Crear formatos para evaluación ergonomía	1 semana	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	2	Integrar a las áreas a comité de ergonomía	4 horas	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	3	Realizar las evaluaciones ergonomías de acuerdo a metodología	8 horas	Mensual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	4	Crear correo de medidas preventivas en el trabajo con cargas manuales	8 horas	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	5	Capacitar a personal en medidas preventivas en trabajo con cargas manuales	2 semanas	Anual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
Prevención de incendios	NCM-002-SIFPS-2018, Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo																															
	1	Estudio de riesgo de incendio	15 semanas	Bianual	25000	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	2	Capacitación de brigadas	15 semanas	Anual	40000	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	3	Planificación de simulacro	1 hora	Semestral	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	4	Junta de gabinete e ejercicio de simulacro	1 hora	Semestral	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	5	Reporte de simulacro	1 hora	Semestral	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
	6	Actualización de plan de contingencias	15 semanas	Anual	40000	(Ambiental)	Juan Manuel García																									
7	Revisión de listados y proveedores por parte del proveedor	2 horas	Mensual	N/A	(Ambiental)	Juan Manuel García																										

Deberá ser mínimo 2 simulacros anualmente y estos simulacros deberán abarcar los 2 turnos operativos en la planta.

Capacitación de brigadas

Se deben programar anualmente la capacitación para el personal de las diferentes brigadas, tratando de contemplar personal de todas las áreas en la planta.

Brigadistas

Se debe realizar una revisión del personal de las brigadas mensualmente por turno de acuerdo al registro **SHR-0027** para revisar que todos los integrantes de brigadas se encuentren vigentes en la empresa.

4.4 Control de hidrantes y extintores.

4.4.1 Programa de visitas

(4) El departamento de EHS y el proveedor de Equipos Contra Incendio realizan una programación mensual de inspección de extintores e hidrantes dentro de las instalaciones de IPM División Botellas.

4.4.2 Hidrantes

El Técnico de Equipos Contra Incendios realiza un monitoreo de hidrantes reportando las condiciones en las cuales se encuentra, el gabinete, los señalamientos, la delimitación y equipo que se encuentra del gabinete entregando un Reporte de revisión de Hidrantes.

El departamento de EHS revisa el reporte de revisión de Hidrantes en búsqueda posibles daños al equipo o áreas de mejora en los equipos inspeccionados y si aplica esto se documentan en sistema para su corrección.

4.4.3 Extintores

El Técnico de Equipos Contra Incendios realiza la instalación de equipos contra incendios de acuerdo al programa de cumplimiento de la NOM-002-STPS-2010.

El Técnico de Equipos Contra Incendios realiza un monitoreo de extintores verificando las condiciones del extintor, de las ayudas visuales de equipos contra incendios y de las delimitaciones de los mismos entregando un Reporte de revisión de Extintores.

El departamento de EHS revisa el reporte de revisión de Extintores para el seguimiento a posibles daños a equipo o áreas de mejora detectados por el Técnico de Equipos Contra Incendios y si aplica esto se documentan en sistema para su corrección.

4.4.4 Cumplimiento

El Técnico de Equipos Contra Incendios entrega al departamento de EHS un Análisis de la inspección a equipos contra incendios, extintores e hidrantes en el cual se indican áreas de mejora y/o posibles daños a los equipos.

El Técnico de Equipos Contra Incendios mediante el Análisis de la inspección a equipos contra incendios, extintores e hidrantes verifica si algún equipo necesita salir de la planta a recarga y/o mantenimiento y en caso de ser necesario lo informa al departamento de EHS para que de la autorización a la salida siempre y cuando el área de localización del extintor quede cubierta con uno de su mismo tipo, generando un pase de salida.

De ser necesario señalamientos, delimitaciones u otro material o servicio, el departamento de EHS se encargará de requerir el material. (4)

5 DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

SHP-0001 Seguridad e Higiene

SHI-0018 Control de contratistas.

SHI-0025 Control de entrada de personal.

SHI-0026 Control de visitantes.

SHI-0027 Control de proveedores.

SHI-0028 Control de contratistas.

SHI-0029 Control de transportistas.

GMAI-0005 Transporte, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos.

ALI-0008 Manejo de materiales en bodegas

SHR-0027 Revisión de integrantes de las brigadas.

SHC-0001 Inducción seguridad.

SHC-0018 Reglamento contratistas

Documentos externos:

Reporte de revisión de Hidrantes

Reporte de revisión de Extintores.

Análisis de la inspección a equipos contra incendios, extintores e hidrantes