

Instrucción de Trabajo

Preparación de tinta

PRI-0001

Fecha de Alta **09/sep/2025 15:24**

Revisión **5**

Fecha de Elaboración **26/sep/2023 11:34** Frecuencia de Revisión **12 Meses**

Vigencia del Documento **09/sep/2026 15:24**

Emisor **Raymundo Rodriguez Ruiz**

Puesto **Supervisor de Ajustes**

Firmas

Paso	Participante	Puesto	Fecha
Jefe Directo y Personal Relacionado	Gerardo Lopez	Gerente de Producción	26/sep/2023 14:45
Coordinadora de capacitación	Arantxa Flores Mendez	Coordinador (a) de Capacitación	27/sep/2023 14:46
Coordinador SGI	Rigoberto Perez Hernandez	Coordinador (a) del SGI	02/oct/2023 08:24

1. OBJETIVO:

Determinar los pasos a seguir para la Preparación de tinta en IPM División Botellas.

2. DEFINICIONES:

IPM: Inoac Polytec de México.

Hoja de Set Up: Documento donde se especifican materiales a utilizar y procesos en el desarrollo de proceso en la fabricación de producto.

Display: Pantalla donde se muestra la información recabada.

Retardante: Sustancia utilizada para retrasar la evaporación de la tinta.

Aditivo: Sustancia que se agrega con el objetivo mejorar las propiedades de la tinta.

Diluyente: Sustancia que ayuda a disolver la tinta de una manera más fácil.

3. RESPONSABILIDADES:

- Es responsabilidad del Supervisor de Ajustadores verificar que el personal realice la Preparación de tinta correctamente.
- Es responsabilidad del Líder de Ajustadores revisar que se realice la Preparación de tinta.
- (5) • Es responsabilidad del Controlador de dispositivos y/o Ajustador realizar la Preparación de tinta siguiendo todos los pasos de esta instrucción de trabajo, para el control de la generación de residuos peligrosos, así también manejar adecuadamente los residuos peligrosos generados para prevenir la contaminación del suelo.
- (5)
- Es responsabilidad de la Operadora de decorado dar seguimiento a esta instrucción para el uso de tinta y ayudar al control en la generación de residuos peligrosos, así también manejar adecuadamente los residuos peligrosos generados para prevenir la contaminación del suelo.

4. INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:

4.1 El solicitante pide tinta al responsable de prepararla siguiendo la **PRI-0048**.

4.2 El responsable de preparar la tinta verifica en la Hoja de set up la tinta y las cantidades de los componentes que debe utilizar según el producto a decorar

STOCK NUMBER: 51KA01001M

ASSEMBLY DRAWING: 1703301A2

(Número de parte)

MOLD (Moldeo):

MOLD NAME:	IPG#	DRAWING/Dibujo:	PET	MASTERBATCH/ Colorante
LA MER 150ML ROUND	12164	1703301P1	PC616	11-20-40835 + 11664F*

FROST (Pintura):

Process Proceso	Paint / Pintura	Thinner	Ratio Mezcla	Comments / Comentarios
FROST# NA			NA	
JIG#: NA				

SILK SCREEN (Serigrafía):

Process Proceso	Positive/ Positivo	Ink/ Tinta	Gear/ Engrane	Comment/ Comentario
1	IPG5128R0	MPC-100141	48	SAND/ BROCHA
2	IPG8964R0	MPC-100062		KELP/ TINTA VERDE

MPC-100062 KELP

MPC-Y34 - 60.9G
MPC-W501 - 40.5 G
MPC-B50 - 21.0G
MPC-N70 - 3.8G
MPC-R24 - 10.0G

MPC-100062 KELP

MPC-Y34 - 60.9G

MPC-W501 - 40.5 G

MPC-B50 - 21.0G

MPC-N70 - 3.8G

MPC-R24 - 10.0G

4.3 Identifica el vaso con los siguientes datos:

- Tipo y número de tinta
- Batch
- Cantidades de cada una de las tintas (SOLO EN MEZCLAS)

4.4 Coloca el vaso en la báscula



4.5 Posiciona el display en ceros (Presionar el botón "TARA")



4.6 Vacía la cantidad de tinta que indica la hoja de set up.

- A. Si se va a preparar mezcla de tintas ultravioletas (UVN, MPC, RUCO, FLX): Se agregan las tintas y aditivos una por una en el orden como lo indica la Hoja de set up (cada vez que coloque una tinta en el vaso, tendrá que colocar la báscula en cero antes de agregarla (PASO 5.3).

4.7 . Agita la mezcla moviendo con un abate lenguas durante 2 o 3 minutos, hasta que el color de la mezcla sea homogéneo.

Nota: en caso de que la mezcla no sea conforme se notificara al ingeniero de procesos para que se tomen las medidas necesarias.



4.8 Registra la preparación de tinta dependiendo del tipo de tinta preparada:

- A. Si se va a preparar tinta convencional o directa: **PRR-0002**
- B. Si se va a preparar mezcla de tintas ultravioletas (UVN, MPC, RUCO, FLX): **PRR-0003**
- C. Los contenedores y latas de tinta deben permanecer perfectamente cerrados después de abrirlos y de realizada la formulación.

4.9 Entrega el vaso de tinta junto con un abate-lenguas y tapa de plástico, para su respectivo uso.

4.10 El solicitante debe de validar la tinta recibida contra la hoja de set up y firma en el registro **PRR-0002** o **PRR-0003**.

4.11 Al inicio de turno cuando se detecten e identifiquen las ordenes que se van a terminar seguir los siguientes pasos:

- Preparar solo la tinta que se va a utilizar para completar la orden
- Si al terminar la orden sobra algo de tinta, la operadora de decorado debe retirar y limpiar bien la pantalla de todo el sobrante de tinta, asegurándose de no dejar nada de tinta en la pantalla.
- El sobrante de tinta se asigna a otro producto que este corriendo en ese momento y que esté usando la misma tinta o mezcla para su re-utilización y el responsable vacía la tinta en un vaso nuevo (no reutilizar o rellenar vasos de línea de producción) y lo identifica como se menciona en el punto **4.3** de esta instrucción y realiza el llenado de registro **PRR-0002** con la cantidad específica de tinta que indica la báscula colocando una R en la columna de batch.
- En caso de que lo anterior no suceda, la tinta se regresa a la gaveta correspondiente colocando una R en el vaso cuando no es mezcla y no lleva aditivo, de lo contrario vaciarlo al recipiente identificado para tinta contaminada para posteriormente confinarlo de acuerdo al **GMAI-0002**
- El responsable de entregar y preparar las tintas se dará cuenta cuando ya se terminó la lata de tinta cuando le sea solicitado material para seguir trabajando, en ese momento limpia perfectamente la lata y entrega la tinta al solicitante, inmediatamente coloca la lata vacía en el contenedor asignado para este fin de acuerdo al **GMAI-0002** y **GMAI-0005**.

NOTA: Las tintas utilizadas durante este proceso deben ser manejadas de acuerdo a la instrucción GMAI-0005, asimismo durante el transporte, manejo y almacenamiento deben manejarse de forma responsable para prevenir la generación de residuos peligrosos, así como también prevenir la contaminación del suelo

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

PRI-0048 Solicitud de material para ajustes

PRP-0002 Proceso de producción decorado

PRR-0002 Tintas Directas

PRR-0003 Mezcla de tintas

GMAI-0002 Manejo interno de residuos peligrosos

GMAI-0005 Transporte, manejo y almacenamiento de materiales peligrosos